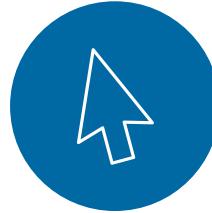
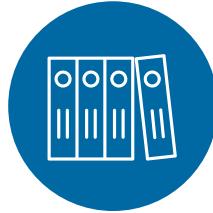


# My DI Community

## Guía de inicio rápido



# Contenido

Welcome to My DI Community.....	3
Who Can Use My DI Community? .....	3
Request Access to My DI Community .....	3
User Activation on My DI Community .....	4
Logging In to the My DI Community .....	5
Changing Your My DI Community Username.....	7
Submit a Case/Contact Customer Support.....	8
Reviewing The Status of Your Open Cases .....	10
The Home Page .....	10
The List of All Cases.....	10
The Account Menu .....	12
Following a Case .....	13
Attaching a File to a Case .....	13
Email Case Updates .....	14
Closing a Case.....	15
Cloning a Case .....	16
Collaborate with DI Support Through My DI Community .....	17
Viewing Your Messages .....	17
Replying to Your Messages .....	19
The Instrument Manager Driver Library .....	19
Locate Drivers.....	20
Download the Latest Version of Drivers.....	21
Follow/Unfollow a Driver.....	22
Reviewing My Assets.....	24
Asset Details and Summary .....	25
Asset License Files.....	26
Software Security Key Information .....	27
Reviewing My Accounts .....	28
Downloading Software .....	29
General Search .....	29

Self Service Search .....	31
Searching Knowledge Articles .....	33
General Search .....	33
Self Service Search .....	35
Company Information .....	36

## **Le damos la bienvenida a My DI Community**

¡Nos encanta que esté aquí! Data Innovations (DI) ofrece una herramienta en línea que le ayuda a obtener rápidamente la información que necesita. Dicha herramienta se llama «My DI Community».

En esta guía se ofrece orientación paso a paso para realizar las tareas más importantes en My DI Community. El uso de My DI Community es bastante intuitivo, pero se proporciona esta guía para ayudarle a empezar y como referencia rápida en el futuro.

## **¿Quién puede utilizar My DI Community?**

My DI Community está destinada a todos los clientes directos de DI que utilizan nuestro conjunto de soluciones. Muchos clientes de soluciones de DI obtienen un primer nivel de asistencia a través de uno de nuestros distribuidores, y eso no va a cambiar.

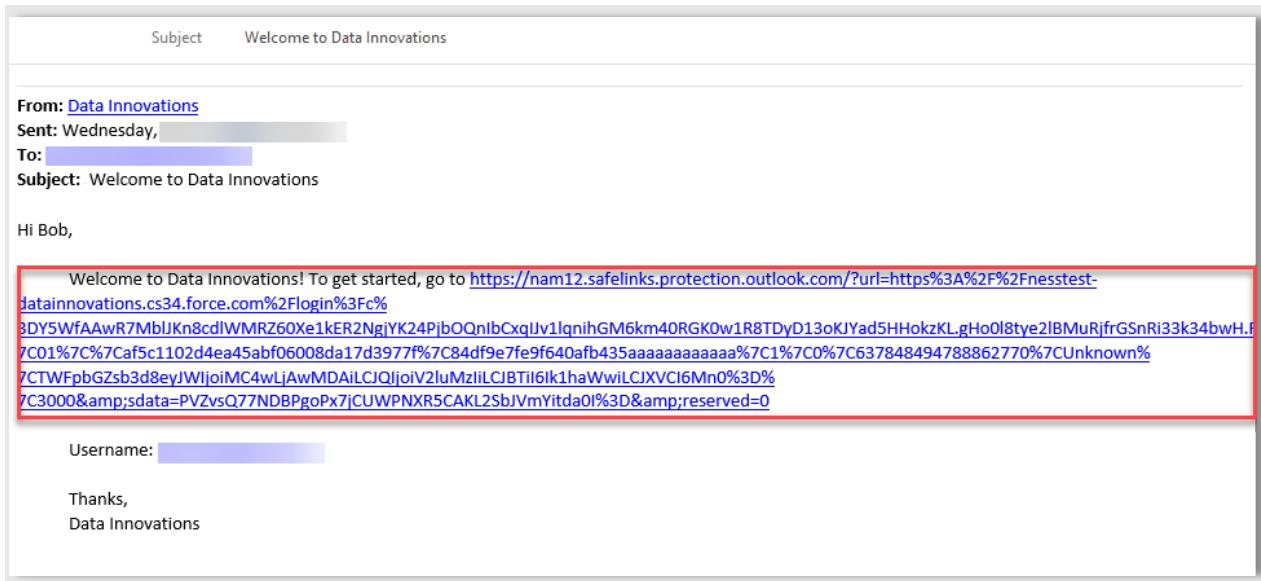
## **Solicitar acceso a My DI Community**

Si usted es un cliente directo o socio comercial de Norteamérica y desea solicitar acceso, puede hacerlo enviando un correo electrónico a [support@datainnovations.com](mailto:support@datainnovations.com).

Si dispone de una solución de DI a través de uno de nuestros distribuidores, póngase en contacto con él para obtener información relacionada con la asistencia técnica.

## Activación de usuario en My DI Community

Cuando se convierte en usuario de My DI Community, recibe un correo electrónico con un enlace destacado. Seleccione el enlace de uso único para crear su contraseña y activar su acceso a My DI Community. El correo electrónico tendrá un aspecto similar al siguiente:



Asegúrese de anotar su nombre de usuario.

Después de seleccionar el enlace, cree y confirme su contraseña. Una vez completado, accederá a la página de inicio de My DI Community.

Ya cuenta con la activación completa en My DI Community.

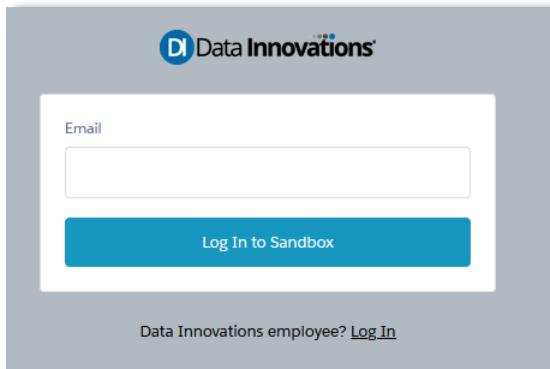
## Iniciar sesión en My DI Community

Para acceder a My DI Community, vaya a:

<https://datainnovations.my.site.com/login>

Puede ser conveniente añadir esta URL de inicio de sesión a sus marcadores.

Introduzca su dirección de correo electrónico y seleccione **Iniciar sesión**. Se enviará un código de verificación de seis dígitos a su dirección de correo electrónico en «Verifique su identidad en Data Innovations». Introduzca el código de verificación en el cuadro de texto y haga clic en Verificar. Una vez que haya iniciado sesión correctamente, se conectará a My DI Community.



Verify your identity in Data Innovations

noreply@salesforce.com  
To

Reply Reply All Forward Attachment icon More options icon  
Thu 11/3/2022 4:46 PM

EXTERNAL EMAIL: Do not click or open attachments unless you recognize the sender

You recently attempted an action in Data Innovations.  
Action: Log In to Data Innovations

Browser:  
Operating System:

To ensure your account's security, we need to verify your identity. Enter the following code where prompted by Data Innovations.

Verification Code: 000000

If you didn't recently attempt this action in Data Innovations, or you don't recognize this browser or operating system, contact your Data Innovations administrator.



## Verify Your Identity

You're trying to [Log In to Data Innovations](#). We've resent the verification code via email to jo\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*ft.com Enter the code below.

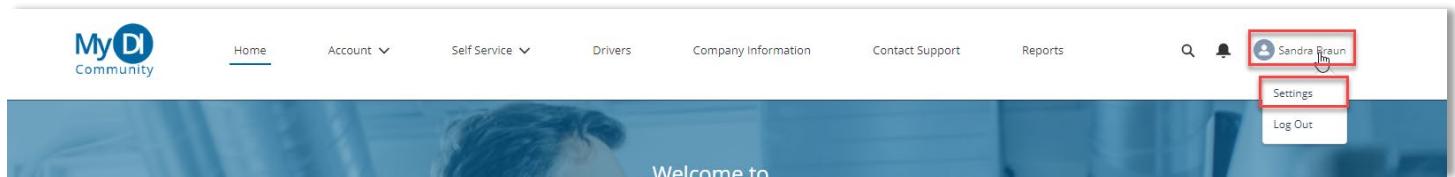
Verification Code

Verify

[Resend Code](#)

## Cambiar su nombre de usuario de My DI Community

Para cambiar su nombre de usuario, inicie sesión en My DI Community y seleccione su nombre, luego seleccione **Configuración** en el submenú.



Se carga su perfil de usuario. Seleccione **Editar**.

A screenshot of the user profile edit page. At the top, there are tabs for "PROFILE" (which is highlighted with a red box) and "SETTINGS". Below this, there is a section for "User" with the name "Sandra Braun" and an "Edit" button (highlighted with a red box). The "About" section contains fields for Name, Title, Company Name, and Phone. The "Username" field is highlighted with a red box and contains the value "sandra.braun@test.com".

Tiene la opción de modificar su nombre, apellidos y nombre de usuario.

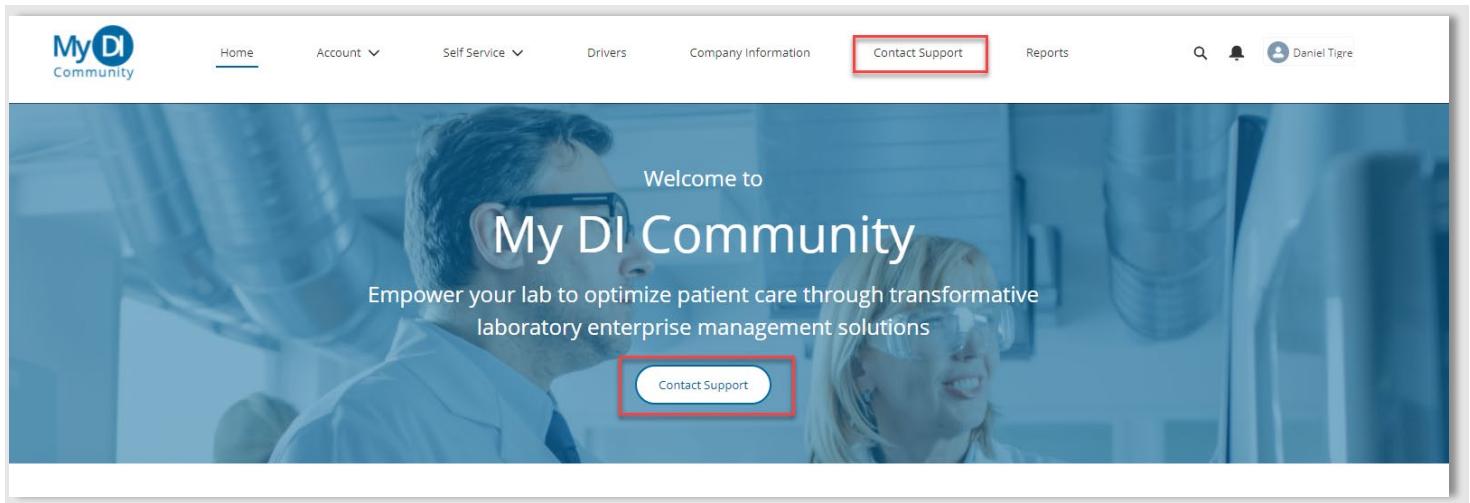
Todos los nombres de usuario deben tener el formato de una dirección de correo electrónico, pero no es necesario que sean direcciones reales.

A screenshot of the "Edit User" form. The "About" section has been updated: the "First Name" field now contains "Sandy" (highlighted with a red box), the "Last Name" field contains "Braun" (highlighted with a red box), and the "Username" field contains "sandy.braun@test.com" (highlighted with a red box). At the bottom of the form, there are "Cancel" and "Save" buttons. The "Save" button is highlighted with a red box.

Después de realizar los cambios, seleccione **Guardar**.

## Enviar un caso/contactar con el Servicio de Soporte al Cliente

Para enviar un caso a My DI Community, seleccione **Contactar con el Servicio de Soporte** en la página de inicio o en cualquier momento desde la barra de menú.



Seleccione el tipo de producto para el que está registrando un caso y, a continuación, seleccione **Siguiente**.

A screenshot of the "Log a Case" page. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support (which is underlined), and Reports. Below the navigation bar is a section titled "Log a Case" with the question "Which product would you like to log a case for?". There are several options listed: Customer Community, EP Evaluator, Instrument Manager (which is highlighted with a blue box), JResultNet, None Specified, QC, and an empty box. At the bottom right of the form is a "Next" button, which is highlighted with a red box.

Algunos expedientes de casos están rellenos previamente con preguntas para ayudar a nuestro equipo de soporte a atenderle en función del producto que seleccione.

En el ejemplo siguiente, el campo Descripción está relleno previamente con texto. Al llenar esta información, nos ayuda mucho a poder ayudarle mejor. Si lo considera oportuno, también puede eliminar el texto rellenado previamente en el campo Descripción e introducir su propia información.

Para ampliar el campo Descripción, seleccione el cuadro de control situado en la esquina inferior derecha del campo y arrástrelo hacia abajo.

The screenshot shows the 'Log a Case' form in the My DI Community interface. The 'Description' field is highlighted with a red border and has a red arrow pointing down from its bottom right corner, indicating it can be dragged to expand. Other fields visible include 'Subject' (marked with a red asterisk), 'Account', 'Product', 'Version', 'Priority', 'Operating System', 'Live/In Production', and an 'Instrument and Driver Name/Version' text area. A note at the bottom says: 'Once the Case is created, please attach the Interface Specifications from the vendor and any communication trace files and Specimen Event Logs (SEL) you may have.'

Tómese el tiempo necesario para introducir toda la información posible en el caso. Cualquier campo marcado con un asterisco rojo (\*) debe completarse antes de enviar el caso.

Una vez que haya introducido su información, seleccione **Siguiente** para enviar el caso. El caso recién creado aparece en la pantalla y se envía un correo electrónico de confirmación indicando que el Servicio de Soporte de Data Innovations ha recibido el caso.

Si se produce un problema grave (instrumento en funcionamiento y en producción averiado) o crítico (problema de software o del LIS que impide el funcionamiento del software), llame al 802-658-1955, ya que estos casos deben notificarse por teléfono. Notificar un problema grave o crítico a través de My DI Community puede provocar un retraso en la asistencia.

## Revisar el estado de sus casos abiertos

Compruebe el estado de sus casos abiertos en My DI Community de cualquiera de las siguientes maneras:

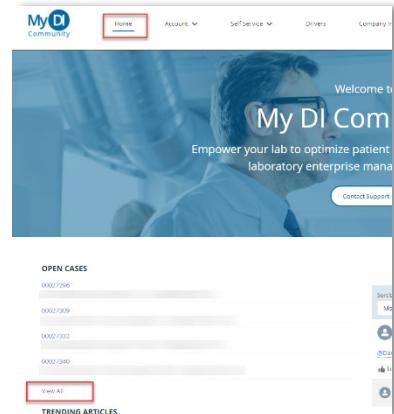
### LA PÁGINA DE INICIO

En My DI Community, seleccione **Inicio** en el menú principal. Sus casos aparecen en la parte izquierda de la página. Para revisar un caso, seleccione el enlace asociado al caso.



### LA LISTA DE TODOS LOS CASOS

En My DI Community, seleccione **Inicio** en el menú principal. En la parte inferior de la lista Casos abiertos, seleccione **Ver todo**. Se carga una lista con todos sus casos.



A screenshot of the My DI Community interface showing a list of recently viewed cases. The header includes links for Home, Account, Self Service, Drivers, Company information, Contact Support, Reports, and user icons. Below the header, there is a section titled "Cases Recently Viewed" with a dropdown menu and a "View All" button. The main area displays a table of cases with columns for Case Number, Subject, Product, License, Account Name, Contact Name, Owner Name, and Status. The table shows four entries: Case Number 00027293, Subject EP Evaluator, Status Resolved; Case Number 00027302, Subject EP Evaluator, Status Closed; Case Number 00027300, Subject EP Evaluator, Status New; and Case Number 00027289, Subject EP Evaluator, Status New. A search bar and filter icons are also present.

Al seleccionar el icono «Seleccionar una vista de lista» (▼), puede optar por utilizar vistas adicionales, como Casos abiertos y Casos cerrados.

Para ver los detalles de cualquier caso de la lista, seleccione el Número de caso. Se carga el caso seleccionado para que lo revise.

## EL MENÚ CUENTA

En My DI Community, seleccione **Cuenta** en el menú principal y, a continuación, seleccione **Casos** en el submenú.



Se carga una lista de los casos vistos recientemente.

A screenshot of the 'Cases Recently Viewed' section within the My DI Community application. The section title 'Cases Recently Viewed' is at the top, followed by a small icon and a dropdown arrow. Below this, a message says '4 items • Updated a few seconds ago'. A search bar with placeholder text 'Search this list...' and a refresh/clear button are on the right. The main area is a table with columns: Case Number, Subject, Product, License, Account Name, Contact Name, Owner Name, and Status. Four rows of data are listed, each with a small icon and a dropdown arrow next to the status column.

Para revisar un caso, seleccione el enlace asociado al caso.

Al seleccionar el ícono «Seleccionar una vista de lista» (▼), puede optar por utilizar vistas adicionales, como Casos abiertos y Casos cerrados.

A screenshot of the same 'Cases Recently Viewed' section, but with a red box highlighting the small icon and dropdown arrow located to the right of the section title. This icon is used to change the list view from 'Recently Viewed' to other options like 'Open Cases' or 'Closed Cases'.

Utilice el ícono de la chincheta para seleccionar una vista predeterminada para su próxima visita a la lista Casos.

## SEGUIR UN CASO

Cuando sigue un caso, se le notificará por correo electrónico cada vez que se actualice.

Para seguir un caso, seleccione **Seguir**.

The screenshot shows a 'Case' card in the MyDI Community interface. At the top right of the card is a blue button labeled '+ Follow'. This button is highlighted with a red box. Below the card, there are several input fields: 'Account Name', 'Product', 'Priority', 'Case Owner', 'Status', and 'Potential Patient Safety Incident', each with a blurred value.

El caso reflejará entonces que lo está siguiendo.

The first part of the screenshot shows a 'Case' card with a blue button labeled 'Following' which has a red box around it. The second part shows a close-up of a button labeled 'X Unfollow' with a hand cursor icon and a red box around it.

Para dejar de seguir un caso, desplace el cursor sobre **Siguiendo** y cambiará a la opción de dejar de seguir. Seleccione **Dejar de seguir**.

## ADJUNTAR UN ARCHIVO A UN CASO

Es posible adjuntar archivos a un caso. Puede hacerlo de la siguiente manera:

- Arrastrar un archivo a la zona de archivos
- Seleccionar el ícono del submenú Archivo (▼) y, a continuación, seleccionar **Añadir archivos**
- Seleccionar **Cargar archivos** en la barra de submenú

The screenshot shows a 'Case' card with a 'Details' tab selected. On the right side, there is a 'Files (0)' section with a red box around it. Inside this section is a 'Upload Files' button with a red box around it, and below it is a placeholder text 'Or drop files'. At the bottom of the card, there is a 'Post' button.

## ACTUALIZACIONES DE CASOS POR CORREO ELECTRÓNICO

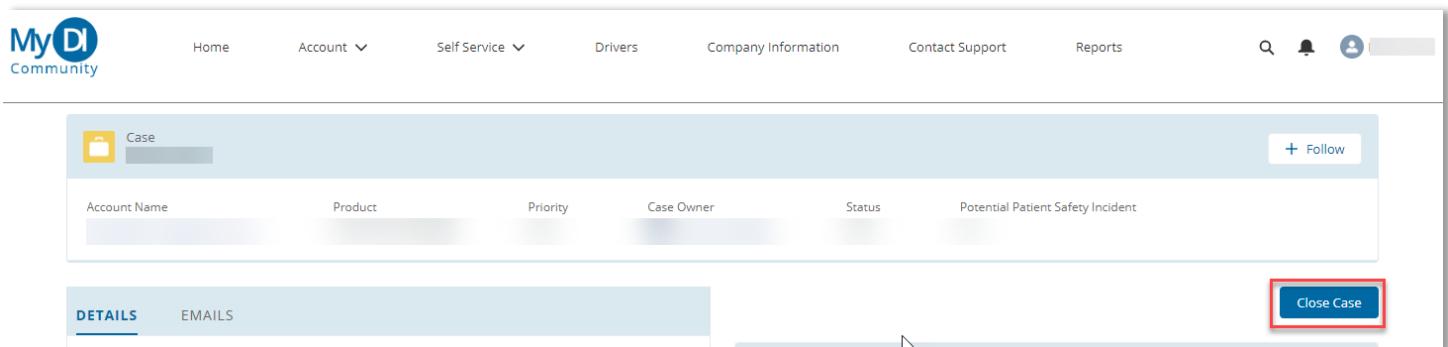
Las actualizaciones del caso realizadas por correo electrónico se encuentran seleccionando **Correos electrónicos** en la barra de submenú.

The screenshot shows the MyDI Community software interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Account ▾, Self Service ▾, Drivers, Company Information, Contact Support, Reports, and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a search bar and a bell icon. The main content area displays a case summary with fields: Account Name, Product, Priority (Low), Case Owner, Status (New), and Potential Patient Safety Incident. Below this, there are two tabs: DETAILS and EMAILS. The EMAILS tab is highlighted with a red box. Under the EMAILS tab, there is a table with columns: Subject, From Address, To Address, and Message Date. The Subject row contains the text "RE: Case number:" with a red box around it. The From Address and To Address columns show redacted email addresses. The Message Date column shows "Apr 20, 2022, 02:17:51 PM". To the right of the table, there is a section for files with a button to upload files. At the bottom, there is a post area with a text input field and a "Share" button.

Seleccione el Asunto del correo electrónico para ver los detalles del mismo.

## CERRAR UN CASO

Seleccione **Cerrar caso** para indicar que el caso se puede cerrar.



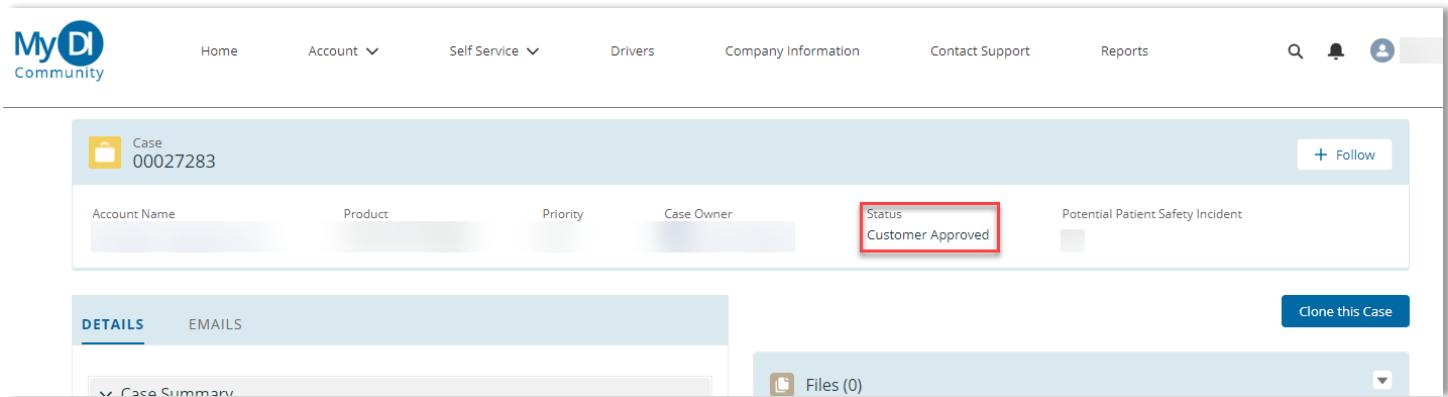
The screenshot shows the MyDI Community interface with a navigation bar at the top. Below the navigation, there's a card for a case titled 'Case'. The card displays fields for Account Name, Product, Priority, Case Owner, Status, and Potential Patient Safety Incident. At the bottom of the card, there are two tabs: 'DETAILS' (which is selected) and 'EMAILS'. To the right of the tabs is a blue button labeled 'Close Case' with a red border around it.

Se le pedirá que introduzca comentarios sobre el cierre del caso para completar la acción.



The screenshot shows a modal dialog titled 'Close Case'. Inside, there's a section for 'Update Case Status' with a text input field labeled 'Comments' containing a placeholder 'Comments'. Below the input field is a blue button labeled 'Close Case' with a red border around it.

El estado del caso cambiará a «Aprobado por el cliente». El responsable del caso de DI revisará el caso y lo cambiará al estado «Cerrado».



The screenshot shows the MyDI Community interface again, but this time the case has been closed. The status field in the card now displays 'Customer Approved' in green text, which is highlighted with a red box. The other fields in the card remain the same. At the bottom of the card, there are tabs for 'DETAILS' and 'EMAILS', and a blue button labeled 'Clone this Case'.

## CLONAR UN CASO

Puede crear una copia de un caso cerrado seleccionando **Clonar este caso.**

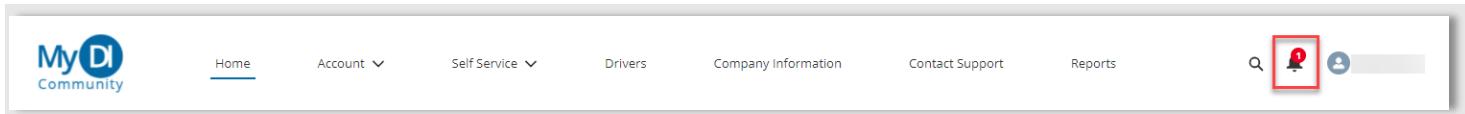
The screenshot shows the MyDI Community software interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, Reports, and user profile icons. Below the navigation bar, a case summary is displayed for Case 00027283. The summary includes fields for Account Name, Product, Priority, Case Owner, Status (Customer Approved), and Potential Patient Safety Incident. A 'Follow' button is also present. Below the summary, there are two tabs: 'DETAILS' (selected) and 'EMAILS'. On the right side of the screen, there is a 'Clone this Case' button, which is highlighted with a red box. In the bottom left corner, a modal window titled 'Clone Case' is open, showing various input fields for cloning the case, such as Subject, Description, Account, Product, Version, Priority, Partner/Customer Number, and Asset. A 'Next' button is at the bottom of the modal.

Tendrá la oportunidad de modificar las entradas del caso anterior antes de crear el nuevo caso. Después de modificar las entradas, seleccione **Siguiente** para crear su nuevo caso.

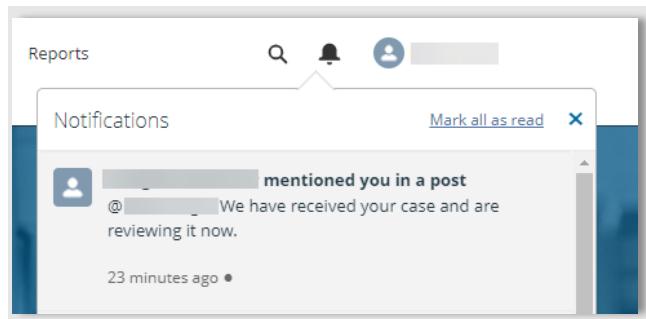
## Colaborar con el Soporte de DI a través de My DI Community

My DI Community le permite colaborar con el equipo de Soporte de DI gracias a la publicación y respuesta de mensajes. Cuando envía un mensaje, nuestro equipo de soporte recibe una notificación. Cuando nuestro equipo de soporte le envía un mensaje, recibe una notificación en My DI Community. No es necesario permanecer con conexión para recibir respuestas. La configuración predeterminada de My DI Community garantiza que recibirá una alerta por correo electrónico cuando el técnico de Soporte le mencione en una notificación.

Cuando nuestro equipo de Soporte le responda, no solo recibirá un mensaje por correo electrónico referente al caso, sino que también verá aparecer un pequeño número rojo en el ícono de notificaciones de My DI Community:



Al seleccionar la campana se muestran sus mensajes:



---

[VER SUS MENSAJES](#)

---

Puede ver sus mensajes en My DI Community cuando revise el expediente del caso. En la parte derecha de la página, verá una lista de todos los mensajes relacionados con su caso.

The screenshot shows a user interface for managing a case. At the top right is a blue button labeled "Close Case". Below it is a section titled "Files (0)" with a "Upload Files" button and a placeholder "Or drop files". Underneath is a "Post" section with a "Share an update..." input field and a "Share" button. The main area displays a feed of messages. A red box highlights the first message in the feed. The message is from a user named "Edited 30m ago" and contains the text: "We have received your case and are reviewing it now." It includes "Like" and "Comment" buttons, and indicates "1 view". Below the message is a text input field labeled "Write a comment...".

## RESPONDER A SUS MENSAJES

Puede responder a un mensaje del equipo de Soporte de DI respondiendo al correo electrónico que recibió de My DI Community o respondiendo directamente en My DI Community:

The screenshot shows a 'Post' section within a case management interface. A red box highlights the comment area. Inside, a message from 'We have received your case and are reviewing it now.' is shown, with a reply 'Thank you!' highlighted by a red box. A 'Comment' button at the bottom right of the comment area is also highlighted with a red box.

Abra el expediente del caso y localice el mensaje a la derecha de la página del caso.

Seleccione el campo «Escribir un comentario...» debajo de su mensaje. Introduzca su respuesta y seleccione **Comentar**. Su mensaje se envía al responsable del caso de Data Innovations.

## Biblioteca de controladores de Instrument Manager

En My DI Community se proporciona un acceso sencillo a la biblioteca de controladores de Instrument Manager de DI. Desde la biblioteca de controladores de Instrument Manager, puede:

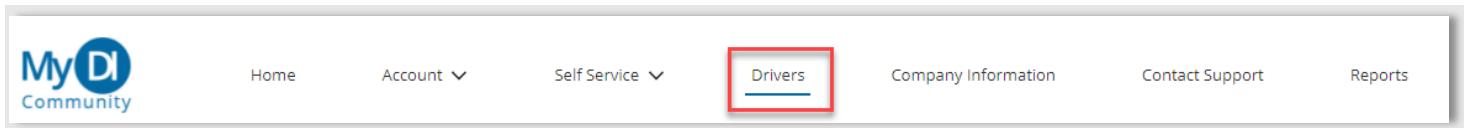
- [Localizar controladores](#)
- [Descargar la versión más reciente de los controladores](#)
- [Seguir un controlador](#)

Cuando sigue un controlador, se le notifica cuando hay actualizaciones sobre él.

Solo la versión más reciente de cualquier controlador está disponible en My DI Community. Póngase en contacto con el Servicio de Soporte al Cliente de DI para obtener versiones anteriores del controlador.

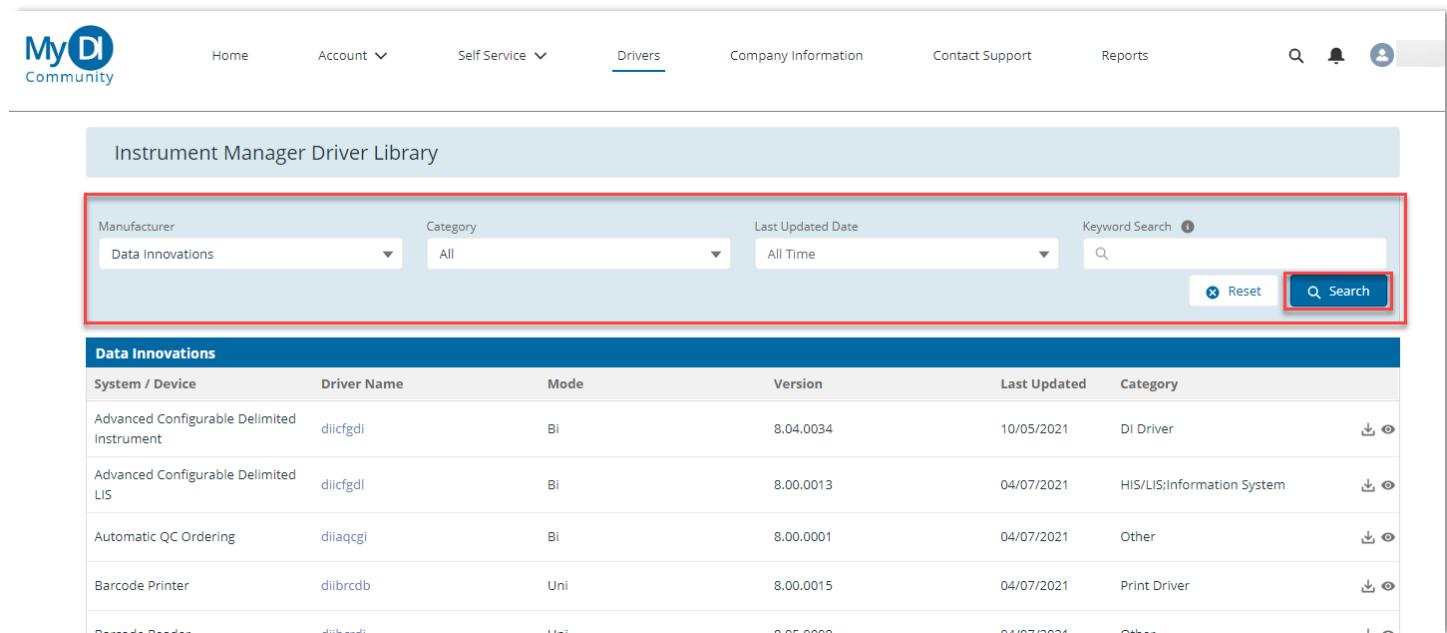
## LOCALIZAR CONTROLADORES

En el menú principal, seleccione **Controladores**.



The screenshot shows the top navigation bar of the MyDI Community website. It includes links for Home, Account, Self Service, Drivers (which is highlighted with a red box), Company Information, Contact Support, and Reports.

Se carga la lista de controladores. Puede filtrar la lista de controladores con el menú Buscar. Seleccione uno o varios criterios de los menús desplegables de filtros y seleccione **Buscar**. También puede buscar en la biblioteca introduciendo los términos de búsqueda en el campo **Búsqueda por palabra clave** y seleccionando **Buscar**.



The screenshot shows the 'Instrument Manager Driver Library' page. At the top, there are search filters: Manufacturer (Data Innovations), Category (All), Last Updated Date (All Time), and a Keyword Search input field. Below the filters is a 'Search' button. The main area displays a table titled 'Data Innovations' with columns: System / Device, Driver Name, Mode, Version, Last Updated, Category, and two small icons. The table lists several drivers from Data Innovations, such as 'Advanced Configurable Delimited Instrument' and 'Barcode Printer'.

System / Device	Driver Name	Mode	Version	Last Updated	Category
Advanced Configurable Delimited Instrument	diicfgdi	Bi	8.04.0034	10/05/2021	DI Driver
Advanced Configurable Delimited LIS	diicfgdl	Bi	8.00.0013	04/07/2021	HIS/LIS:Information System
Automatic QC Ordering	diaaqcgj	Bi	8.00.0001	04/07/2021	Other
Barcode Printer	diibrcdb	Uni	8.00.0015	04/07/2021	Print Driver
Barcode Reader	diibrcdr	Uni	8.05.0008	04/07/2021	Other

Para ver los detalles del controlador, seleccione el nombre del mismo. Se carga la página de detalles.

The screenshot shows a software interface for managing drivers. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, Reports, and user profile icons. Below the navigation is a search bar and a 'Follow' button.

The main content area displays a driver record for a "Barcode Printer (diibrcdb)". Key details shown include:

- Driver:** Barcode Printer (diibrcdb)
- Manufacturer:** Data Innovations
- Version:** 8.00.0015
- Last Updated:** 4/7/2021

On the right side of the driver record, there's a "Download Driver" button highlighted with a red box. Below the driver record, there's a sidebar with a "Collaborate here!" section featuring a blue icon of people talking and a search bar.

The left side of the interface has two expandable sections:

- Driver Details:** Contains fields like Reference (Barcode Printer (diibrcdb)), Title (Barcode Printer (diibrcdb)), Manufacturer (Data Innovations), Driver Name (diibrcdb), and Product (Instrument Manager).
- Other Considerations:** Contains checkboxes for requirements such as "Requires 2 or more connections", "Needs Specimen Management", "Needs Specimen Routing", "Requires DMS Licensing", "Requires Additional Purchase", and "Uses 2 Drivers".

La página muestra los detalles del controlador, su actividad reciente y le permite descargar y seguir (o dejar de seguir) al controlador.

## DESCARGAR LA VERSIÓN MÁS RECIENTE DE LOS CONTROLADORES

En el menú principal, seleccione **Controladores**.

The screenshot shows the main menu of the MyDI Community software. The menu items are: Home, Account, Self Service, Drivers (which is highlighted with a red box), Company Information, Contact Support, and Reports.

Se carga la lista de controladores. Busque el controlador que desea descargar en la lista y, a continuación, seleccione el ícono de descarga situado a la derecha del registro de controladores.

Instrument Manager Driver Library

Manufacturer	Category	Last Updated Date	Keyword Search		
Data Innovations	All	All Time	<input type="text"/> <span>(i)</span>		
<input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Search"/>					
<b>Data Innovations</b>					
System / Device	Driver Name	Mode	Version	Last Updated	Category
Advanced Configurable Delimited Instrument	diicfgdi	Bi	8.04.0034	10/05/2021	DI Driver
Advanced Configurable Delimited LIS	diicfgdl	Bi	8.00.0013	04/07/2021	HIS/LIS:Information System
Automatic QC Ordering	diiacqgi	Bi	8.00.0001	04/07/2021	Other
Barcode Printer	diibrcdb	Uni	8.00.0015	04/07/2021	Print Driver
Barcode Reader	diibcrdi	Uni	8.05.0008	04/07/2021	Other
Common Data Format (CDF) Emulator	dticdff	Bi	Controlled	04/07/2021	Emulator;Middleware

El controlador también se puede descargar desde la página de detalles del controlador si selecciona **Descargar controladores**.

MyDI Community

Driver Barcode Printer (diibrcdb)

Manufacturer: Data Innovations Version: 8.00.0015 Last Updated: 4/7/2021

Driver Details

Reference: Barcode Printer (diibrcdb) Last Updated: 4/7/2021 Sort by:

**Download Driver(s)**

## SEGUIR/DEJAR DE SEGUIR UN CONTROLADOR

En el menú principal, seleccione **Controladores**.

MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Se carga la lista de controladores. Busque el controlador que desea seguir/dejar de seguir en la lista y, a continuación, seleccione el nombre del controlador. Se carga la página de detalles. Seleccione **Seguir** para recibir una notificación cada vez que se actualice el controlador.

Driver  
Barcode Printer (diibrcdb)

Manufacturer: Data Innovations Version: 8.00.0015 Last Updated: 4/7/2021

Driver Details

Download Driver(s)

Cuando vea la página de un controlador al que sigue, la barra de título indica que está siguiendo a ese controlador.

Driver  
Barcode Printer (diibrcdb)

Manufacturer: Data Innovations Version: 8.00.0015 Last Updated: 4/7/2021

Para dejar de seguir un controlador, vaya a la página de detalles del controlador y desplace el cursor sobre **Siguiendo**. Cambiará a «Dejar de seguir». Seleccione **Dejar de seguir** para completar la acción.

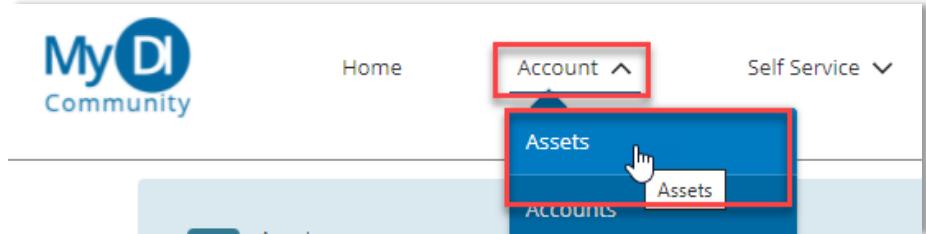
Driver  
Barcode Printer (diibrcdb)

Manufacturer: Data Innovations Version: 8.00.0015 Last Updated: 4/7/2021

## Revisar mis activos

My DI Community le permite revisar rápidamente sus activos de DI.

En el menú principal, seleccione **Cuenta** y, a continuación, seleccione **Activos** en el submenú.



Se carga la lista de sus activos.

A screenshot of the 'Assets' list page. The title bar includes the My DI Community logo, a search bar, and user icons. The main content area is titled 'Assets' and shows 'All Assets'. It displays two items: 'Instrument Manager Base Software' and 'Instrument Manager Base Software with High Availability'. Each item is listed with its asset name, customer account (redacted), license number (redacted), IM software version (e.g., 8.17.30.03), and asset status (Active). A search bar at the top right allows filtering the list.

Desde aquí puede seleccionar el nombre del activo para mostrar los detalles del mismo, incluido:

- Detalles del activo
- Resumen completo de los componentes de los activos
- Archivos de licencia asociados con el activo
- Claves de seguridad de software asociadas con el activo
- Cualquier caso relacionado con el activo

## DETALLES Y RESUMEN DEL ACTIVO

En la lista de activos, seleccione el nombre del activo. Se mostrará la página de detalles del activo. La información sobre los activos y el resumen de los activos aparecen a la izquierda de la página.

The screenshot shows the 'Instrument Manager Base Software' asset details page. At the top, there are tabs for Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, Reports, and a user profile for Griffin Ham. Below the tabs, there are fields for Account, Customer Account, License Number, and IM Software Version. A large red box highlights the 'Asset Information' section, which includes fields for Asset Name (Instrument Manager Base Software), Asset Status (Active), License Number, IM Software Version, and Security Key Type (Software Security Key). Another red box highlights the 'Asset Summary' section, which lists various connection types and their counts: Third Party Connections (0), Direct Connections (10), DMS Connections (0), End User Connections (0), CDBC (0), Light Pole Connections (0), Specimen Management (false), Rules Processing (false), Maintenance Manager (false), Sample Archival (false), Specimen Routing (false), Data Collection (false), Manual Results Entry (false), Lab Intelligence (false), Specimen Pooling (false), Laboratory Quality Control (LQC) (false), Bio-Rad Unity Real Time (false), TechnoPath IAMQC (false), Codasy QCML (false), Moving Averages - Moving Medians (false), Extended Moving Averages (false), QC Bracketing (false), EE Integration (false), and EE Max Users (0). To the right, there are sections for License Files (3) and Cases (0), each with a download button.

## ARCHIVOS DE LICENCIA DE ACTIVOS

En la lista de activos, seleccione el nombre del activo. Se mostrará la página de detalles del activo. A la derecha de la página aparece una lista de archivos de licencia.

Para descargar un archivo de licencia, seleccione el icono de descarga situado a la derecha de la lista.

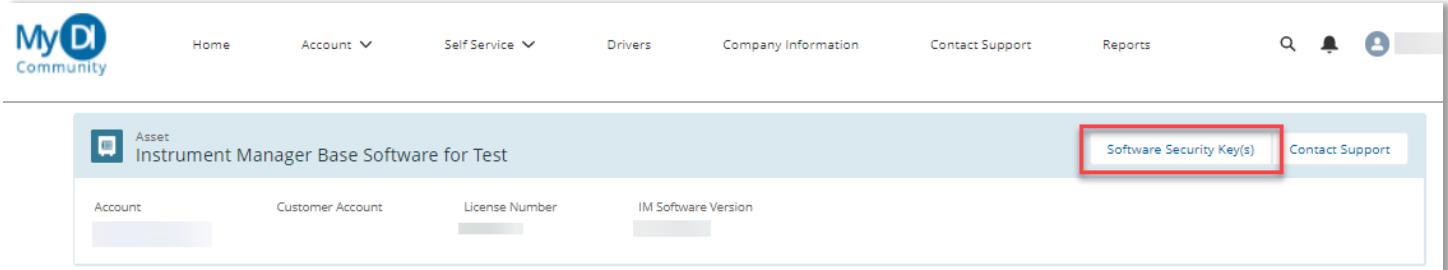
Puede descargar varios archivos seleccionando la casilla situada junto a cada archivo que desee descargar y, a continuación, seleccionando **Descargar todas las licencias seleccionadas**.

The screenshot shows the 'Asset Manager Base Software' page in the MyDI Community interface. On the left, there's a sidebar with 'Asset Information' and 'Asset Summary' sections. The main area displays a table titled 'License Files (3)' with columns for Asset Name, License Number, Customer Account, File Name, and File's Last Mo...'. Three rows are listed, each with a checked checkbox in the first column and a download icon in the last column. A red box highlights this table. In the bottom right corner of the table area, there's a blue button labeled 'Download all Selected Licenses'.

Asset Name	License Num...	Customer Ac...	File Name	File's Last Mo...
Instrument Manager Base Software				
Instrument Manager Base Software				
Instrument Manager Base Software				

## INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LA SEGURIDAD DEL SOFTWARE

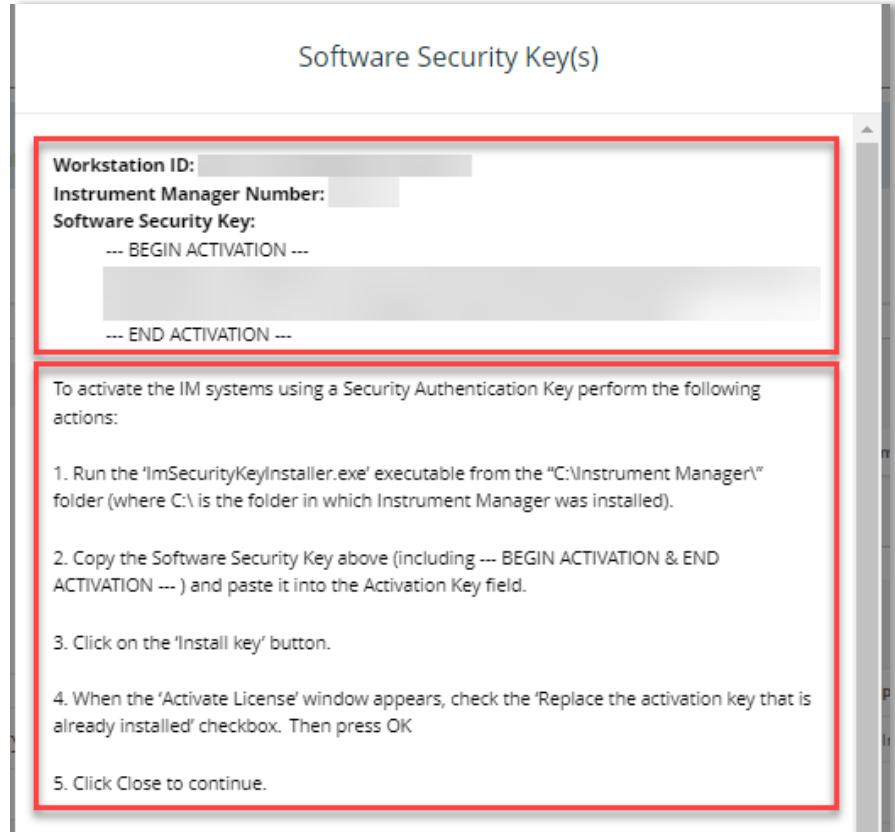
En la página Activos, seleccione **Claves de seguridad de software** para mostrar la información sobre las claves de seguridad de software y las instrucciones de instalación.



The screenshot shows the MyDI Community software interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, and Reports. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Asset' and shows 'Instrument Manager Base Software for Test'. There are four fields labeled 'Account', 'Customer Account', 'License Number', and 'IM Software Version', each with a grayed-out placeholder value. In the top right corner of this section, there is a button labeled 'Software Security Key(s)'. A red box highlights this button.

La parte superior de la pantalla muestra información sobre la clave de seguridad del software.

La parte inferior de la pantalla contiene las instrucciones de instalación de la clave de seguridad del software.



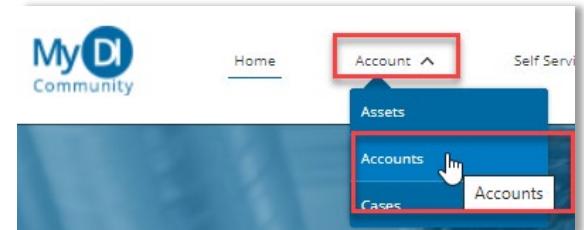
The screenshot shows a 'Software Security Key(s)' dialog box. At the top, it says 'Software Security Key(s)'. Below that, there are three fields: 'Workstation ID' (redacted), 'Instrument Manager Number' (redacted), and 'Software Security Key'. The 'Software Security Key' field contains the text: '--- BEGIN ACTIVATION ---' followed by a long string of characters and then '--- END ACTIVATION ---'. Below these fields, there is a section titled 'To activate the IM systems using a Security Authentication Key perform the following actions:' followed by a numbered list of five steps:

1. Run the 'ImSecurityKeyInstaller.exe' executable from the "C:\Instrument Manager\" folder (where C:\ is the folder in which Instrument Manager was installed).
2. Copy the Software Security Key above (including --- BEGIN ACTIVATION & END ACTIVATION --- ) and paste it into the Activation Key field.
3. Click on the 'Install key' button.
4. When the 'Activate License' window appears, check the 'Replace the activation key that is already installed' checkbox. Then press OK
5. Click Close to continue.

## Revisar mis cuentas

My DI Community le permite revisar rápidamente sus cuentas de DI.

En el menú principal, seleccione **Cuenta** y, a continuación, seleccione **Cuentas** en el submenu.



Se carga la lista de sus cuentas.

Account Name ↑	Business Type	Region	Owner First Name
1	Direct Customer	DINA	

Seleccione el nombre de la cuenta para ver la información de la cuenta, incluidos los detalles de la cuenta, la dirección, los casos, los activos y los contactos de la cuenta.

Account Information

Asset Name	Customer Account	License Number	IM Software Version

Cases (0)

Assets (2)

Asset Name	Customer Account	License Number	IM Software Version

Contacts (3)

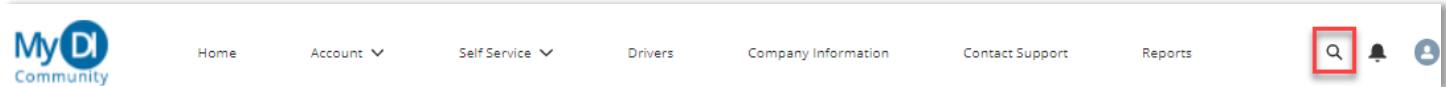
Contact Name	Title	Email	Phone

## Descargar el software

Puede buscar software en My DI Community de varias maneras.

### BÚSQUEDA GENERAL

En el menú principal, seleccione el ícono de búsqueda.



Introduzca el término de búsqueda asociado al software y pulse Intro para iniciar la búsqueda.



Se muestran los resultados. Estos resultados se pueden filtrar seleccionando un tema.

A screenshot of the search results page. The sidebar on the left has a red box around the "All" category under "Search Results". The main content area shows search results for "EP Evaluator Software" under "Knowledge" and "Files". The "Knowledge" section lists several documents related to EP Evaluator, including versions 12.3, 12.0, 10.0, and 10.1. The "Files" section lists PDF files such as "EP Evaluator User's Manual\_EE9.3", "EP Evaluator 9.2 User's Manual", "EP Evaluator Getting Started Guide", "EP Evaluator 12.2 Release Notes", and others.

Para revisar un registro, seleccione el elemento.

The screenshot shows the 'Search Results' section of the MyD Community interface. On the left, a sidebar lists categories: All, Cases, Assets, Accounts, Contacts, Drivers, and Knowledge. The 'Knowledge' category is selected. The main area displays a list of 'Knowledge' results. The first result, 'EP Evaluator 12.3 Software', is highlighted with a red box. It includes the title, last modified date (May 21, 2021, 10:10 AM), and a brief description: 'Last Modified May 21, 2021, 10:10 AM'.

Se carga la página de detalles del software. Para descargar el archivo, seleccione el nombre del archivo.

The screenshot shows the detailed view of the 'EP Evaluator 12.3 Software' knowledge article. On the left, there is a sidebar with product information: Title (EP Evaluator 12.3 Software), URL Name (EP-Evaluator-12-3-Software), Product (EP Evaluator), Product Version (EE 12.3), Created By (Chase Johnston, 5/18/2021 3:15 PM), First Published Date (5/21/2021 10:10 AM), and Last Modified By (Chase Johnston, 5/21/2021 10:10 AM). The main content area shows the article details: Note (None), Instructions for Use (None), and Related Articles (EP Evaluator 12.3 Documentation, EP Evaluator Documentation - English, EP Evaluator 9.2 - English, EP Evaluator 9.3 - English). The 'Files' section on the right shows a single file: 'SetupEE12-3(2)' (May 18, 2021 - 77.4MB - exe).

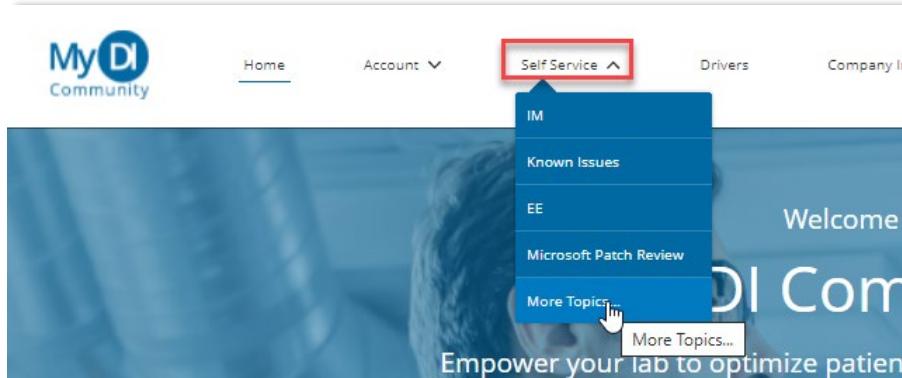
Para completar la descarga, seleccione **Descargar**. Su navegador descargará el archivo para que lo use.

The screenshot shows the same knowledge article in dark mode. The 'Files' section is visible, showing the file 'SetupEE12-3(2)'. A red box highlights the 'Download' button next to the file name.

Para salir de la pantalla de descarga, seleccione el icono de cierre.

## BÚSQUEDA AUTOSERVICIO

Seleccione **Autoservicio** en el menú principal y, a continuación, seleccione la opción adecuada del submenú.



Al seleccionar **Más temas...** accederá a la página de navegación general.

A screenshot of the "TOPICS" page from the MyDI Community website. The page has a header with the same navigation links as the homepage. Below the header, there are several sections: "IM" (Documentation, Locale Files), "KNOWN ISSUES", "EE" (Locale Files-EE, Software Downloads-EE, Documentation-EE), and "MICROSOFT PATCH REVIEW". Each section contains a list of links. A red box highlights the "Software Downloads-EE" link under the EE section.

Seleccione el resultado que más se acerque a lo que está buscando. Se cargará la página de detalles. Seleccione el software haciendo clic en el nombre.

A screenshot of the "SOFTWARE DOWNLOADS-EE" page. The page title is "SOFTWARE DOWNLOADS-EE". Below the title, there is a section titled "ARTICLES" with a red box highlighting the link "EP Evaluator 12.3 Software". To the right, it says "17 ARTICLES". Further down, there is a "TRENDING ARTICLES" section with a list of links: EP Evaluator 12.3 Software, EP Evaluator 8 - English, EP Evaluator 12.2 - English, EP Evaluator 9.2 - English, and EP Evaluator 10.0 - English. At the bottom of the page, there are links for "EP Evaluator 9.1 - English", "EP Evaluator 9.2 - English", and "EP Evaluator 0.2 - English".

Se carga la página de detalles del software. Para descargar el archivo, seleccione el nombre del archivo.

The screenshot shows the 'EP Evaluator 12.3 Software' page. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, Reports, and a search bar. Below the navigation is a 'FOLLOW' button. The main content area includes sections for 'TITLE' (EP Evaluator 12.3 Software), 'NOTE' (Instructions for Use), 'URL NAME' (EP-Evaluator-12-3-Software), 'PRODUCT' (EP Evaluator), 'PRODUCT VERSION' (EE 12.3), 'CREATED BY' (Chase Johnston, 5/18/2021 3:15 PM), 'FIRST PUBLISHED DATE' (5/21/2021 10:10 AM), 'LAST MODIFIED BY' (Chase Johnston, 5/21/2021 10:10 AM), 'LAST MODIFIED DATE' (5/21/2021 10:10 AM), 'LAST PUBLISHED DATE' (5/21/2021 10:10 AM), and 'LAST PUBLISHED BY'. On the right side, there are sections for 'RELATED ARTICLES' (e.g., EP Evaluator 12.3 Documentation, EP Evaluator 9.2 - English) and 'TRENDING ARTICLES' (e.g., EP Evaluator 12.3 Software, EP Evaluator 8 - English). A 'Files (1)' section at the top right contains a file named 'SetupEE12.3(2)' (May 18, 2021, 77.4MB, .exe). A 'Post' button is located at the bottom left.

Para completar la descarga, seleccione **Descargar**. Su navegador descargará el archivo para que lo use.

This screenshot shows the same software details page as above, but with a modal window open over it. The modal is titled 'SetupEE12.3(2)' and displays 'No preview available'. It features a large red-bordered 'Download' button in the center. The background page content is partially visible through the modal window.

Para salir de la pantalla de descarga, seleccione el ícono de cierre.

# Buscar artículos de conocimiento

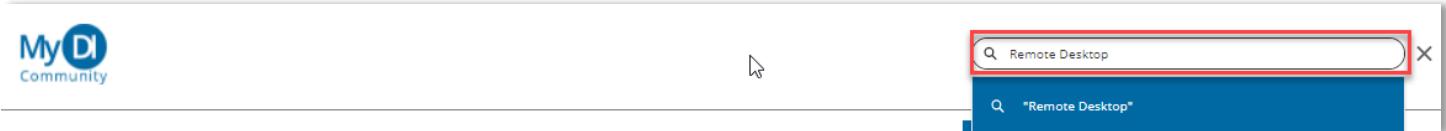
Puede buscar artículos de conocimiento en My DI Community de varias maneras.

## BÚSQUEDA GENERAL

En el menú principal, seleccione el ícono de búsqueda.



Introduzca el término de búsqueda asociado al artículo de conocimiento y pulse Intro para iniciar la búsqueda.



Se muestran los resultados. Estos resultados se pueden filtrar seleccionando el tema de conocimiento.

A detailed screenshot of the search results page. On the left, there is a sidebar titled "Search Results" with a red box around it, containing links for All, Cases, Assets, Accounts, Contacts, Drivers, Knowledge, and Files. The main content area is titled "Knowledge" and shows 5+ results sorted by Relevance. The first result is a knowledge article about "Remote Desktop Issue". The second result is a knowledge article about "User logged in to IM Server via Remote Desktop". The third result is a vulnerability report titled "MS15-030". The fourth result is a security update titled "MS16-017". The fifth result is a system log entry. At the bottom, there is a section titled "Files" with a table showing a single PDF file named "System Specifications - IM2020MR3 v8.17.30".

Para revisar un registro, seleccione el elemento.

The screenshot shows the 'Search Results' section of the MyDI Community platform. The 'Knowledge' category is selected. A specific item, 'Remote Desktop Issue', is highlighted with a red box. This item has a yellow header bar containing the title and a yellow body bar with detailed text about the issue. Below this, there are other items listed under 'Cases', 'Assets', 'Accounts', 'Contacts', 'Drivers', 'Knowledge', and 'Files'. The 'Knowledge' section also includes a 'View More' link.

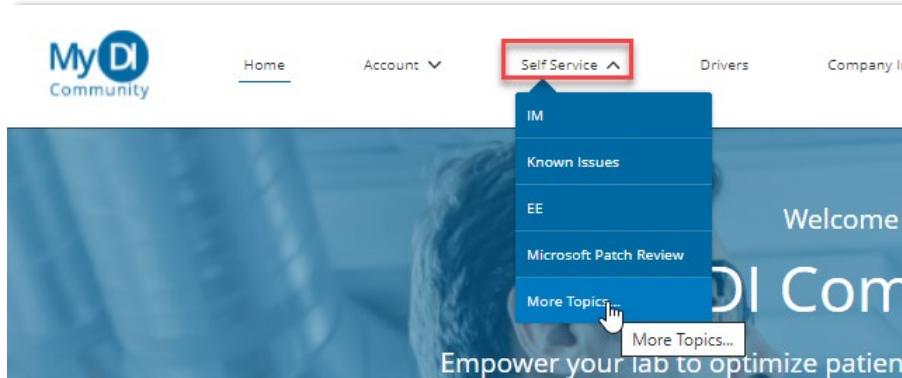
Se carga la página de detalles de conocimiento. Para descargar cualquier archivo asociado, seleccione el nombre del archivo.

The screenshot shows the details of the 'Remote Desktop Issue' knowledge article. The left side displays the article's content, including its title, URL name, description, group affected, issue, and resolution. The right side features a 'FOLLOW' button, a 'RELATED ARTICLES' section with several links, and a 'TRENDING ARTICLES' section with a list of recent articles.

Title	Size	File Extension	Last Modified Date	Owner
System Specifications - IM2020MR3 v8.17.30	117KB	pdf	7/26/2021 4:36 PM	Heather Lazzaro

## BÚSQUEDA AUTOSERVICIO

Seleccione **Autoservicio** en el menú principal y, a continuación, seleccione la opción adecuada del submenú.



Al seleccionar **Más temas...** accederá a la página de navegación general.

A screenshot of the 'TOPICS' page from the MyDI Community website. The top navigation bar includes Home, Account, Self Service (which is underlined), Drivers, Company Information, Contact Support, Reports, a search icon, a notification bell, and a user profile icon. Below the navigation, the word 'TOPICS' is centered. The page is organized into several sections: 'IM' (Documentation, Locale Files), 'KNOWN ISSUES', 'EE' (Locale Files-EE, Software Downloads-EE), and 'MICROSOFT PATCH REVIEW'. Each section contains links to further details.

Seleccione el resultado que más se acerque a lo que está buscando. Se cargará la página de detalles. Seleccione el artículo haciendo clic en el nombre.

The screenshot shows the 'DOCUMENTATION' section of the My DI Community website. It lists several articles in different languages:

- IM 2020 v8.17.20 - Swedish** (9 Views, Dec 21, 2021)
- IM 2020 v8.17.20 - Spanish** (4 Views, Dec 21, 2021) - This article is highlighted with a red border.
- IM 2020 v8.17.20 - Portuguese** (3 Views, Dec 21, 2021)
- IM 2020 v8.17.20 - Italian** (2 Views, Dec 21, 2021)
- IM 2020 v8.17.20 - French** (21 Views, Dec 21, 2021)
- IM 2020 v8.17.20 - German** (6 Views, Dec 21, 2021)

On the right side, there are sections for **RELATED TOPICS** (IM, LOCALE FILES) and **TRENDING ARTICLES** (IM 2020 v8.17.20 - English, IM 2020 v8.17.20 - Swedish, IM 2020 v8.17.20 - English, IM 2020 v8.17.20 - English, IM 8.16.20 - English).

Se carga la página de detalles del artículo para su revisión.

This screenshot shows the detailed view of the 'IM 2020 v8.17.20 - Spanish' article. The left sidebar contains the article's metadata:

- TITLE**: IM 2020 v8.17.20 - Spanish
- URL NAME**: IM-2020-v8-17-20-Spanish
- PRODUCT**: Instrument Manager
- PRODUCT VERSION**: 8.17.20
- CREATED BY**: Chase Johnston, 12/21/2021 3:09 PM
- FIRST PUBLISHED DATE**: 4/13/2021 10:34 PM
- LAST MODIFIED BY**: Chase Johnston, 12/21/2021 3:10 PM
- LAST MODIFIED DATE**: 12/21/2021 3:10 PM
- LAST PUBLISHED DATE**: 12/21/2021 3:10 PM
- LAST PUBLISHED BY**

Below the sidebar are three buttons: **IM**, **Locale Files**, and **Documentation**.

The main content area includes a **NOTE** section and a **INSTRUCTIONS FOR USE** section. The **INSTRUCTIONS FOR USE** section contains the following text:

Please use the IM 2020 MR3 (v8.17.30) locale files with IM 2020 MR2 (v8.17.20). Select the Files box on the right side to download related documentation.

To the right of the article details, there is a **FOLLOW** button and a sidebar with the following sections:

- Files (2)** (Instrument Manager Release Notes - Spanish, Apr 12, 2021 • 524KB • pdf; Instrument Manager Quick Start Guide - Spanish, Apr 12, 2021 • 2.5MB • pdf)
- RELATED ARTICLES** (IM 2020 v8.17.20 - Swedish, 38 views; IM 2020 v8.17.20 - German, 32 views; IM 2020 v8.17.20 - Chinese, 28 views; IM 2020 v8.17.20 - Italian, 28 views; IM 2020 v8.17.20 - Portuguese, 28 views)
- TRENDING ARTICLES** (EP Evaluator 12.3 Software, Remote Desktop Issue, EP Evaluator 12.3 Documentation, EP Evaluator Documentation - English, IM 8.16.20 - Core Software)

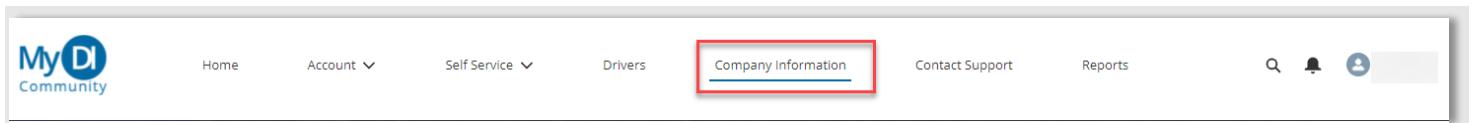
## Información sobre la empresa

My DI Community contiene una ubicación centralizada donde se puede encontrar información general sobre Data Innovations, incluida:

- Información de contacto
- Información sobre días festivos

- Seminarios web
- Eventos
- Consejos y trucos
- Servicio de Soporte y lista de verificación de servicios

En el menú principal, seleccione **Información sobre la empresa**.



Se carga la página Información sobre la empresa.