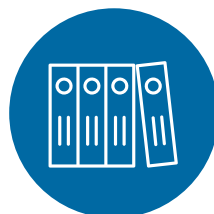


My DI Community

Guía de inicio rápido



Contenido

Welcome to My DI Community.....	3
Who Can Use My DI Community?	3
Request Access to My DI Community	3
User Activation on My DI Community	4
Logging In to the My DI Community	5
Changing Your My DI Community Username.....	7
Submit a Case/Contact Customer Support.....	8
Reviewing The Status of Your Open Cases	10
The Home Page	10
The List of All Cases.....	10
The Account Menu	12
Following a Case	13
Attaching a File to a Case	13
Email Case Updates	14
Closing a Case	15
Cloning a Case	16
Collaborate with DI Support Through My DI Community	17
Viewing Your Messages	17
Replying to Your Messages	19
The Instrument Manager Driver Library	19
Locate Drivers.....	20
Download the Latest Version of Drivers.....	21
Follow/Unfollow a Driver.....	22
Reviewing My Assets.....	24
Asset Details and Summary	25
Asset License Files.....	26
Software Security Key Information	27
Reviewing My Accounts.....	28
Downloading Software	29
General Search	29

Self Service Search	31
Searching Knowledge Articles	33
General Search	33
Self Service Search	35
Company Information	36

Le damos la bienvenida a My DI Community

¡Nos encanta que esté aquí! Data Innovations (DI) ofrece una herramienta en línea que le ayuda a obtener rápidamente la información que necesita. Dicha herramienta se llama «My DI Community».

En esta guía se ofrece orientación paso a paso para realizar las tareas más importantes en My DI Community. El uso de My DI Community es bastante intuitivo, pero se proporciona esta guía para ayudarle a empezar y como referencia rápida en el futuro.

¿Quién puede utilizar My DI Community?

My DI Community está destinada a todos los clientes directos de DI que utilizan nuestro conjunto de soluciones. Muchos clientes de soluciones de DI obtienen un primer nivel de asistencia a través de uno de nuestros distribuidores, y eso no va a cambiar.

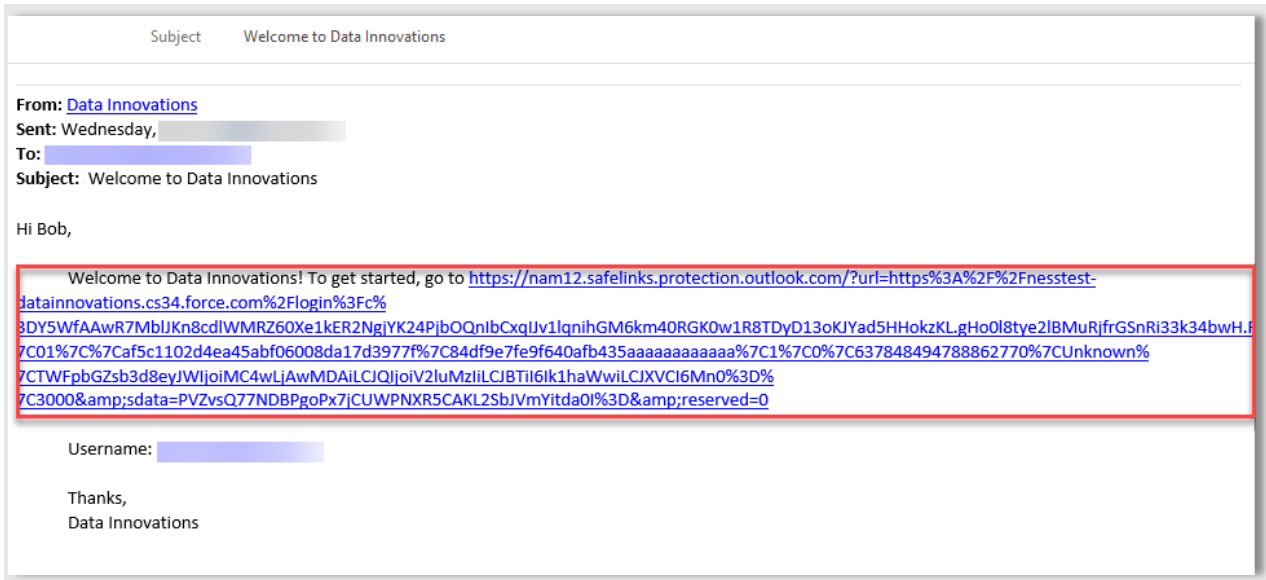
Solicitar acceso a My DI Community

Si usted es un cliente directo o socio comercial de Norteamérica y desea solicitar acceso, puede hacerlo enviando un correo electrónico a support@datainnovations.com.

Si dispone de una solución de DI a través de uno de nuestros distribuidores, póngase en contacto con él para obtener información relacionada con la asistencia técnica.

Activación de usuario en My DI Community

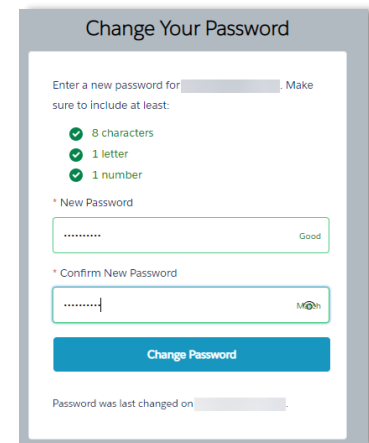
Cuando se convierte en usuario de My DI Community, recibe un correo electrónico con un enlace destacado. Seleccione el enlace de uso único para crear su contraseña y activar su acceso a My DI Community. El correo electrónico tendrá un aspecto similar al siguiente:



Asegúrese de anotar su nombre de usuario.

Después de seleccionar el enlace, cree y confirme su contraseña. Una vez completado, accederá a la página de inicio de My DI Community.

Ya cuenta con la activación completa en My DI Community.



Una

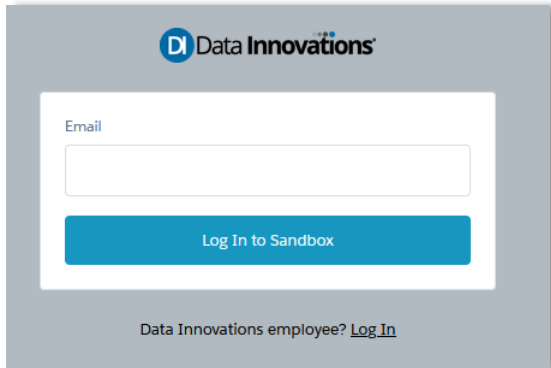
Iniciar sesión en My DI Community

Para acceder a My DI Community, vaya a:

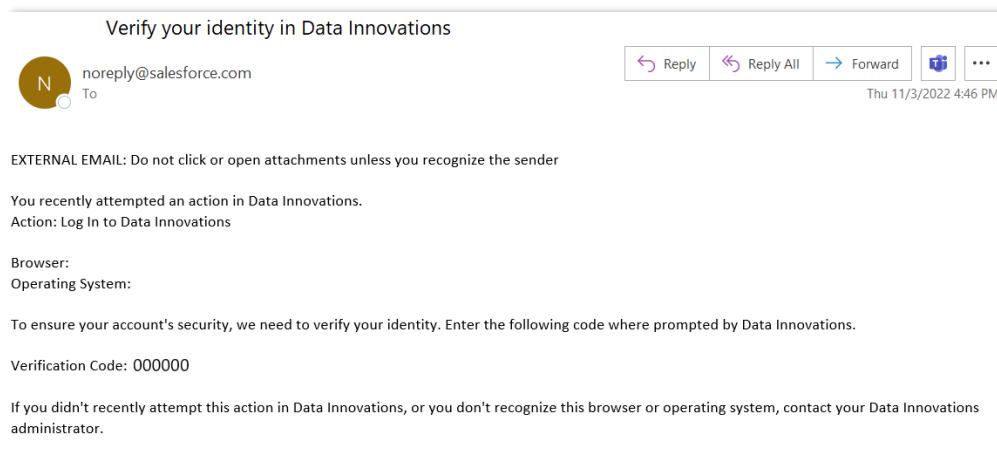
<https://datainnovations.my.site.com/login>

Puede ser conveniente añadir esta URL de inicio de sesión a sus marcadores.

Introduzca su dirección de correo electrónico y seleccione **Iniciar sesión**. Se enviará un código de verificación de seis dígitos a su dirección de correo electrónico en «Verifique su identidad en Data Innovations». Introduzca el código de verificación en el cuadro de texto y haga clic en Verificar. Una vez que haya iniciado sesión correctamente, se conectará a My DI Community.



The image shows the login page for Data Innovations. At the top is the Data Innovations logo. Below it is a white box containing an 'Email' label, a text input field, and a blue button labeled 'Log In to Sandbox'. Below the white box, it says 'Data Innovations employee? [Log In](#)'.



Verify Your Identity

You're trying to **Log In to Data Innovations**. We've
resent the verification code via email to
jo*****@*****ft.com Enter the code below.

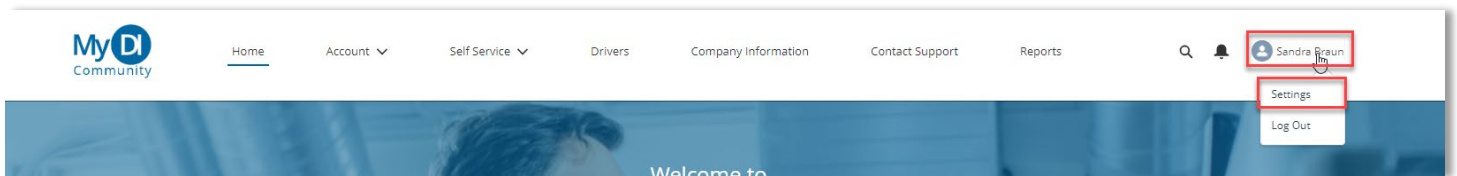
Verification Code

Verify

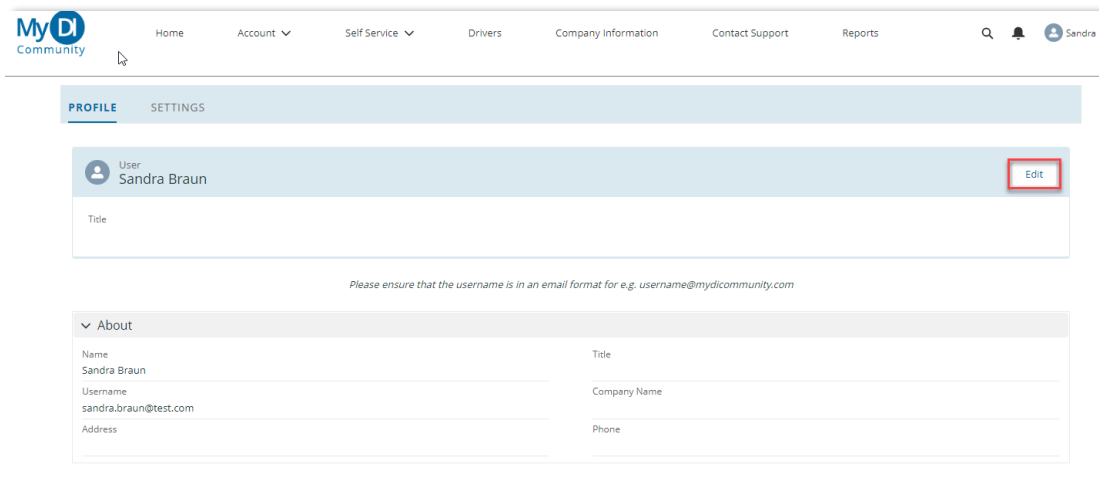
[Resend Code](#)

Cambiar su nombre de usuario de My DI Community

Para cambiar su nombre de usuario, inicie sesión en My DI Community y seleccione su nombre, luego seleccione **Configuración** en el submenú.

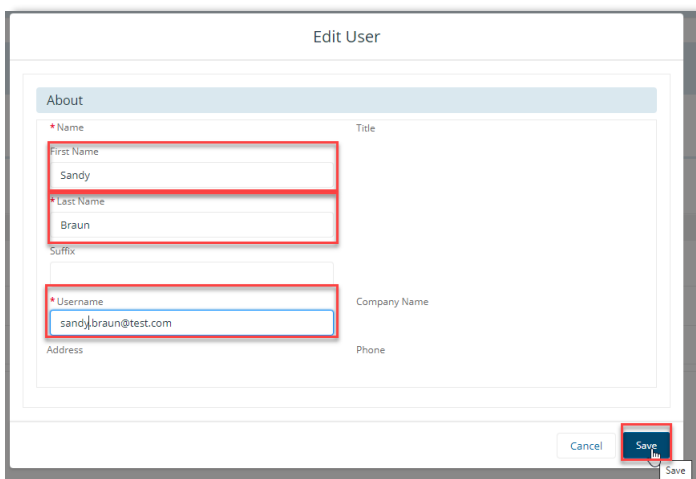


Se carga su perfil de usuario. Seleccione **Editar**.



Tiene la opción de modificar su nombre, apellidos y nombre de usuario.

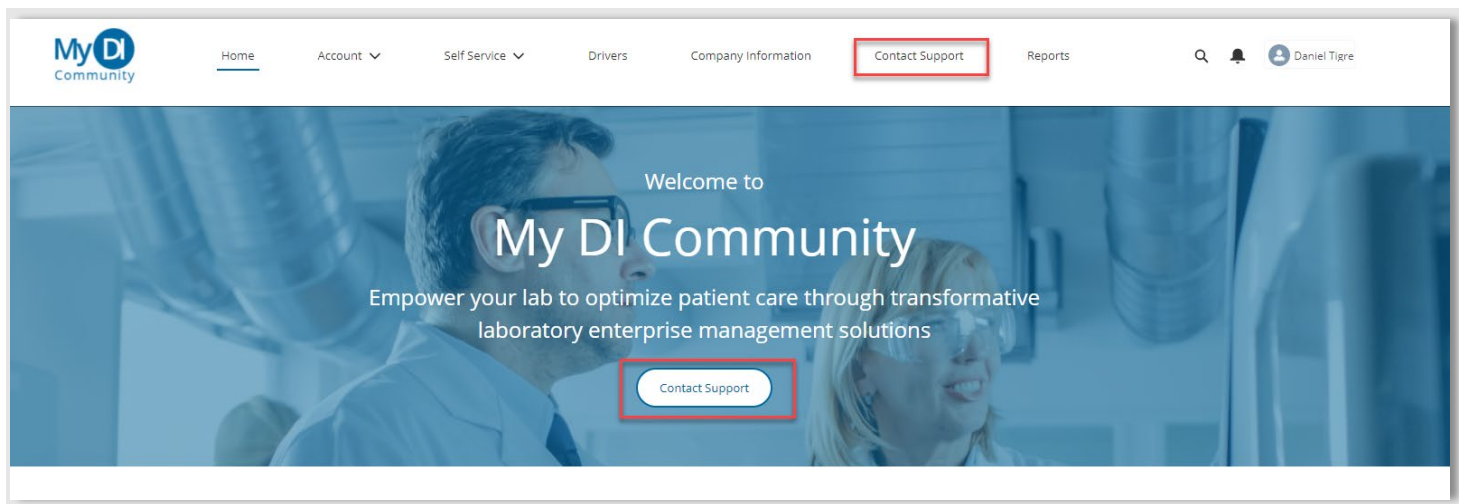
Todos los nombres de usuario deben tener el formato de una dirección de correo electrónico, pero no es necesario que sean direcciones reales.



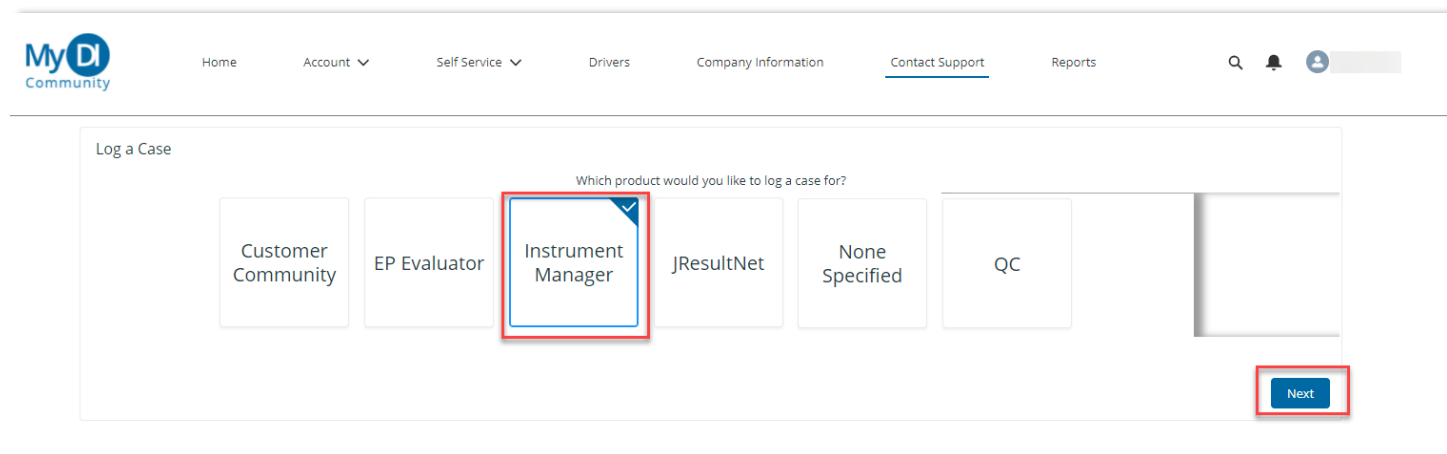
Después de realizar los cambios, seleccione **Guardar**.

Enviar un caso/contactar con el Servicio de Soporte al Cliente

Para enviar un caso a My DI Community, seleccione **Contactar con el Servicio de Soporte** en la página de inicio o en cualquier momento desde la barra de menú.



Seleccione el tipo de producto para el que está registrando un caso y, a continuación, seleccione **Siguiente**.



Algunos expedientes de casos están rellenos previamente con preguntas para ayudar a nuestro equipo de soporte a atenderle en función del producto que seleccione.

En el ejemplo siguiente, el campo Descripción está relleno previamente con texto. Al rellenar esta información, nos ayuda mucho a poder ayudarle mejor. Si lo considera oportuno, también puede eliminar el texto relleno previamente en el campo Descripción e introducir su propia información.

Para ampliar el campo Descripción, seleccione el cuadro de control situado en la esquina inferior derecha del campo y arrástrelo hacia abajo.

The screenshot shows the 'Log a Case' form in the My DI Community interface. The form is titled 'Log a Case' and contains several sections. The 'Subject' field is at the top, followed by the 'Description' field which is pre-filled with text. A red box highlights the expandable icon in the bottom right corner of the Description field, with a red arrow pointing to it. Below the Description field is a note: 'Once the Case is created, please attach the Interface Specifications from the vendor and any communication trace files and Specimen Event Logs (SEL) you may have.' The form also includes fields for 'Account', 'Product', 'Version', 'Priority', 'Operating System', 'Live/In Production', 'Partner/Customer Number', 'Instrument and Driver Name/Version', and 'Asset'. A 'Next' button is located at the bottom right of the form.

Tómese el tiempo necesario para introducir toda la información posible en el caso. Cualquier campo marcado con un asterisco rojo (*) debe completarse antes de enviar el caso.

Una vez que haya introducido su información, seleccione **Siguiente** para enviar el caso. El caso recién creado aparece en la pantalla y se envía un correo electrónico de confirmación indicando que el Servicio de Soporte de Data Innovations ha recibido el caso.

Si se produce un problema grave (instrumento en funcionamiento y en producción averiado) o crítico (problema de software o del LIS que impide el funcionamiento del software), llame al 802-658-1955, ya que estos casos deben notificarse por teléfono. Notificar un problema grave o crítico a través de My DI Community puede provocar un retraso en la asistencia.

Revisar el estado de sus casos abiertos

Compruebe el estado de sus casos abiertos en My DI Community de cualquiera de las siguientes maneras:

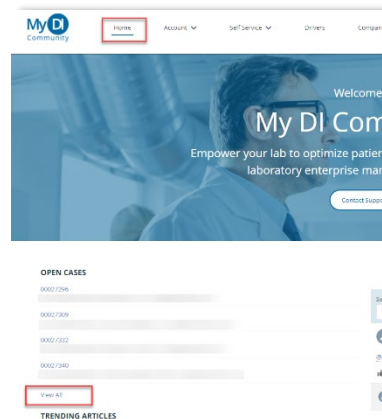
LA PÁGINA DE INICIO

En My DI Community, seleccione **Inicio** en el menú principal. Sus casos aparecen en la parte izquierda de la página. Para revisar un caso, seleccione el enlace asociado al caso.



LA LISTA DE TODOS LOS CASOS

En My DI Community, seleccione **Inicio** en el menú principal. En la parte inferior de la lista Casos abiertos, seleccione **Ver todo**. Se carga una lista con todos sus casos.



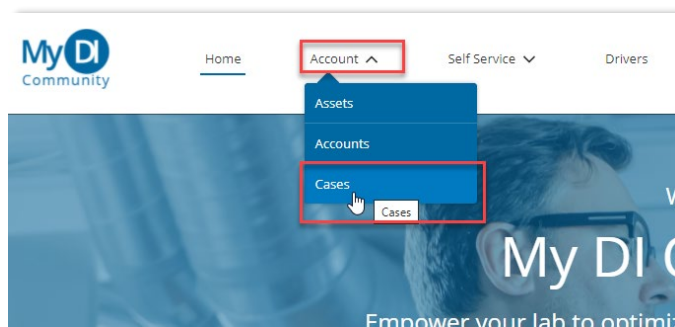
Case Number	Subject	Product	License ...	Account Name	Contact Name	Owner Name	Status
1 00027313		EP Evaluator					Resolved
2 00027302		EP Evaluator					Closed
3 00027300		EP Evaluator					New
4 00027289		EP Evaluator					New

Al seleccionar el icono «Seleccionar una vista de lista» (▼), puede optar por utilizar vistas adicionales, como Casos abiertos y Casos cerrados.

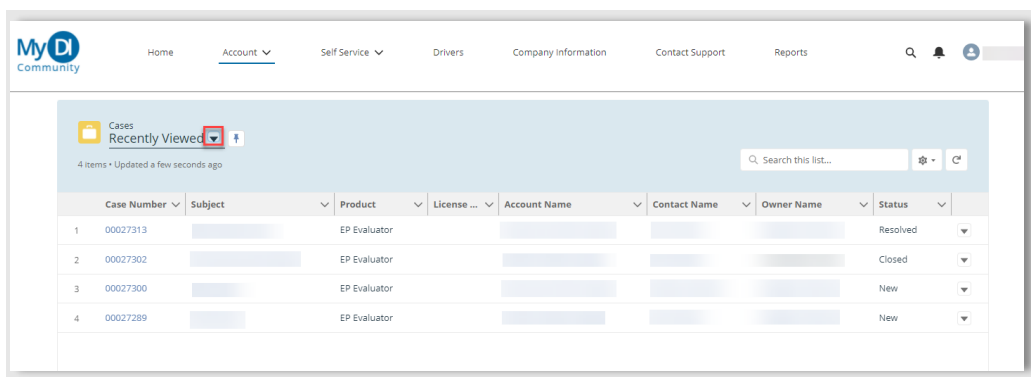
Para ver los detalles de cualquier caso de la lista, seleccione el Número de caso. Se carga el caso seleccionado para que lo revise.

EL MENÚ CUENTA

En My DI Community, seleccione **Cuenta** en el menú principal y, a continuación, seleccione **Casos** en el submenú.



Se carga una lista de los casos vistos recientemente.

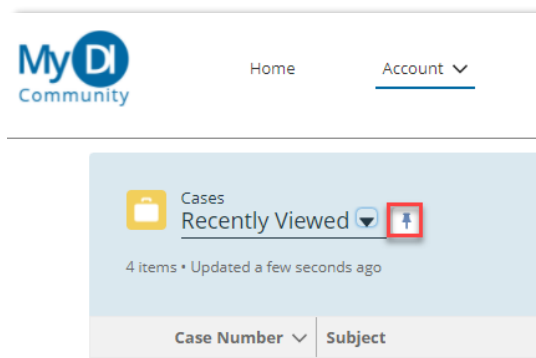


Case Number	Subject	Product	License	Account Name	Contact Name	Owner Name	Status
1	00027313	EP Evaluator					Resolved
2	00027302	EP Evaluator					Closed
3	00027300	EP Evaluator					New
4	00027289	EP Evaluator					New

Para revisar un caso, seleccione el enlace asociado al caso.

Al seleccionar el icono «Seleccionar una vista de lista» (▼), puede optar por utilizar vistas adicionales, como Casos abiertos y Casos cerrados.

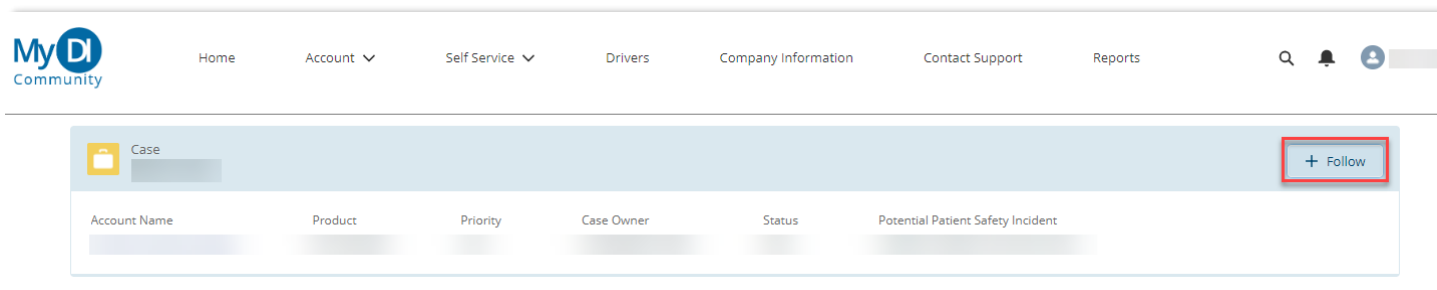
Utilice el icono de la chincheta para seleccionar una vista predeterminada para su próxima visita a la lista Casos.



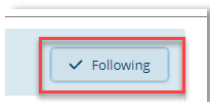
SEGUIR UN CASO

Cuando sigue un caso, se le notificará por correo electrónico cada vez que se actualice.

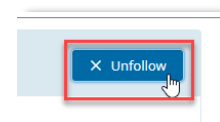
Para seguir un caso, seleccione **Seguir**.



El caso reflejará entonces que lo está siguiendo.



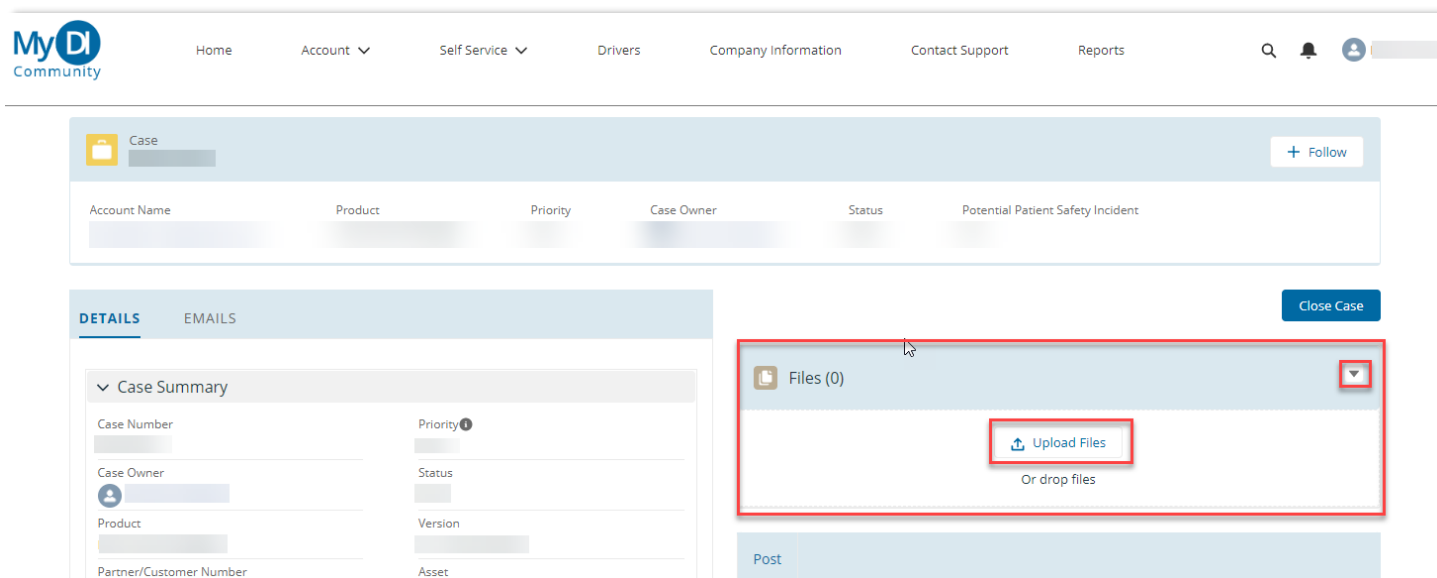
Para dejar de seguir un caso, desplace el cursor sobre **Siguiendo** y cambiará a la opción de dejar de seguir. Seleccione **Dejar de seguir**.



ADJUNTAR UN ARCHIVO A UN CASO

Es posible adjuntar archivos a un caso. Puede hacerlo de la siguiente manera:

- Arrastrar un archivo a la zona de archivos
- Seleccionar el icono del submenú Archivo (▼) y, a continuación, seleccionar **Añadir archivos**
- Seleccionar **Cargar archivos** en la barra de submenú



ACTUALIZACIONES DE CASOS POR CORREO ELECTRÓNICO

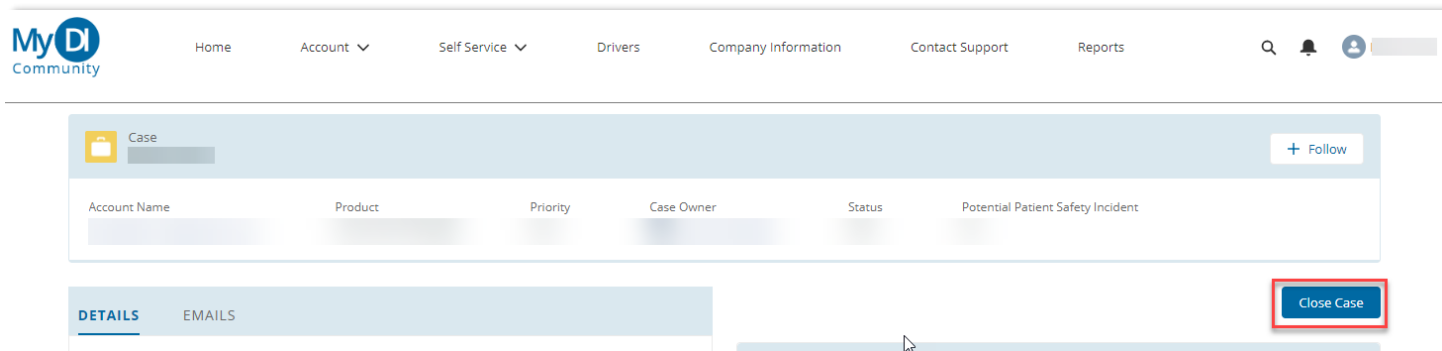
Las actualizaciones del caso realizadas por correo electrónico se encuentran seleccionando **Correos electrónicos** en la barra de submenú.

The screenshot displays the 'MyDI Community' web interface. At the top, a navigation bar includes links for Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, and Reports. Below this, a 'Case' header section shows fields for Account Name, Product, Priority (Low), Case Owner, Status (New), and Potential Patient Safety Incident. A '+ Follow' button is located on the right. The main content area features a 'DETAILS' tab and an 'EMAILS' tab, with the latter being the active selection. The 'EMAILS' tab contains a table with columns for Subject, From Address, To Address, and Message Date. A single email entry is visible, with the subject 'RE: Case number:' and a message date of 'Apr 20, 2022, 02:17:51 PM'. To the right of the email list is a 'Files (0)' section with an 'Upload Files' button and a 'Close Case' button at the top right. At the bottom, there is a 'Post' section with a text input field labeled 'Share an update...' and a 'Share' button.

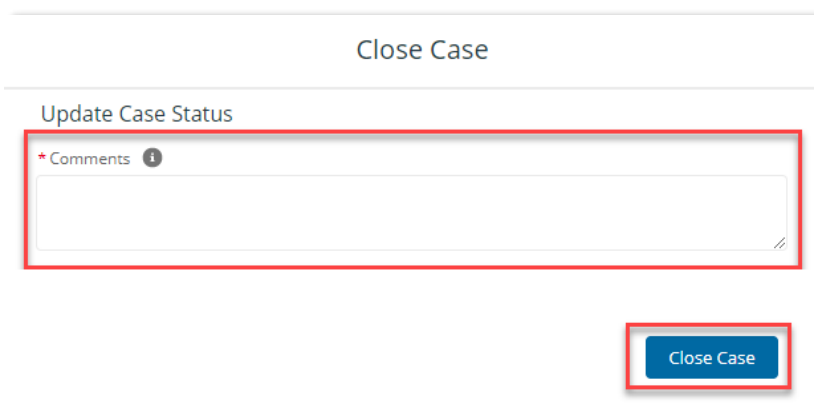
Seleccione el Asunto del correo electrónico para ver los detalles del mismo.

CERRAR UN CASO

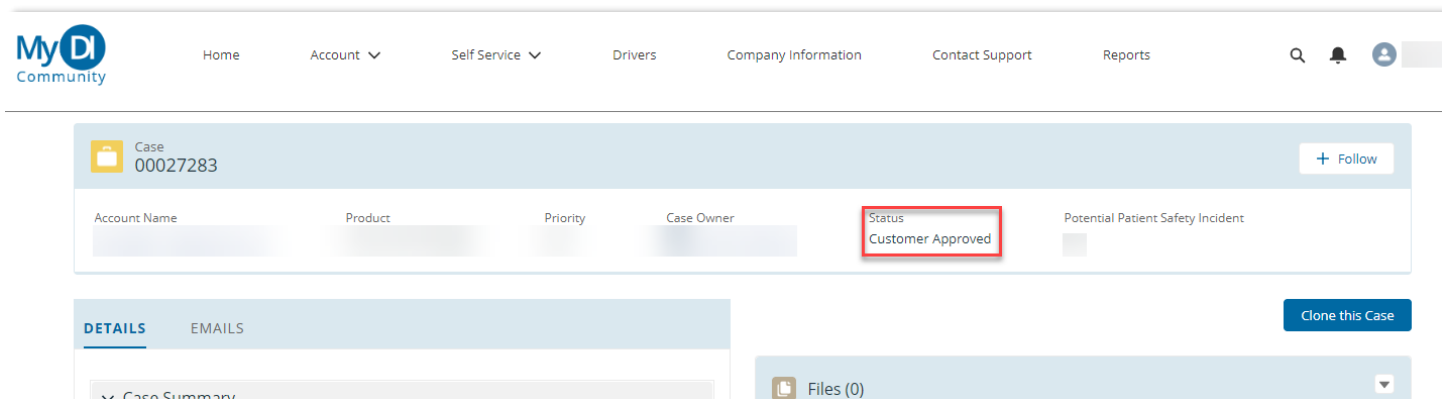
Seleccione **Cerrar caso** para indicar que el caso se puede cerrar.



Se le pedirá que introduzca comentarios sobre el cierre del caso para completar la acción.



El estado del caso cambiará a «Aprobado por el cliente». El responsable del caso de DI revisará el caso y lo cambiará al estado «Cerrado».



CLONAR UN CASO

Puede crear una copia de un caso cerrado seleccionando **Clonar este caso**.

Case 00027283 [+ Follow](#)

Account Name	Product	Priority	Case Owner	Status	Potential Patient Safety Incident
				Customer Approved	

DETAILS EMAILS

[Clone this Case](#)

Case Summary

Files (0)

Clone Case

Clone Case

* Subject

* Description

* Account

* Product

* Priority

* Version

Operating System

Partner/Customer Number

* Live/In Production

Instrument and Driver Name/Version

Asset

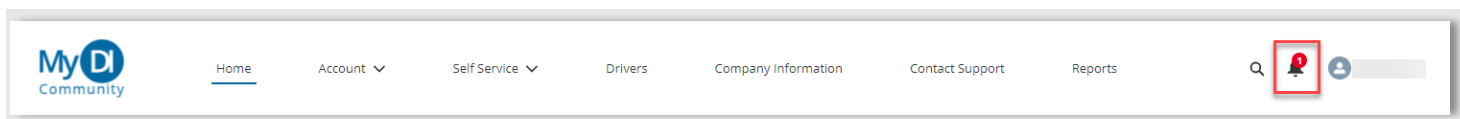
Next

Tendrá la oportunidad de modificar las entradas del caso anterior antes de crear el nuevo caso. Después de modificar las entradas, seleccione **Siguiente** para crear su nuevo caso.

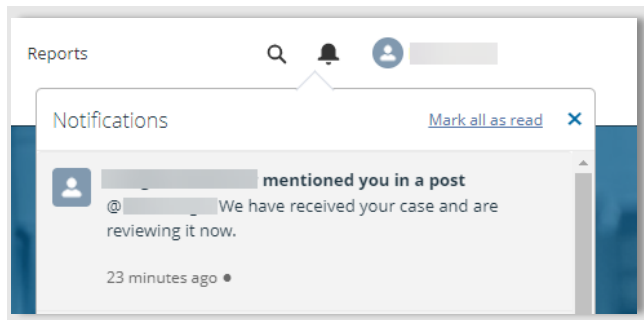
Colaborar con el Soporte de DI a través de My DI Community

My DI Community le permite colaborar con el equipo de Soporte de DI gracias a la publicación y respuesta de mensajes. Cuando envía un mensaje, nuestro equipo de soporte recibe una notificación. Cuando nuestro equipo de soporte le envía un mensaje, recibe una notificación en My DI Community. No es necesario permanecer con conexión para recibir respuestas. La configuración predeterminada de My DI Community garantiza que recibirá una alerta por correo electrónico cuando el técnico de Soporte le mencione en una notificación.

Cuando nuestro equipo de Soporte le responda, no solo recibirá un mensaje por correo electrónico referente al caso, sino que también verá aparecer un pequeño número rojo en el icono de notificaciones de My DI Community:

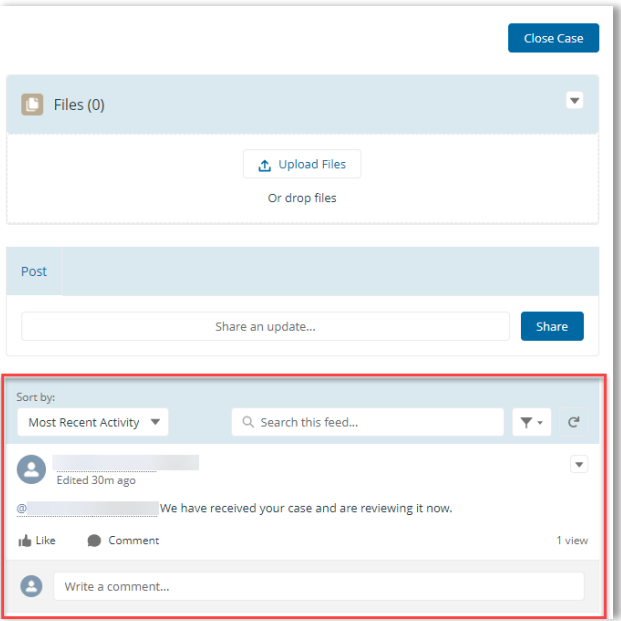


Al seleccionar la campana se muestran sus mensajes:



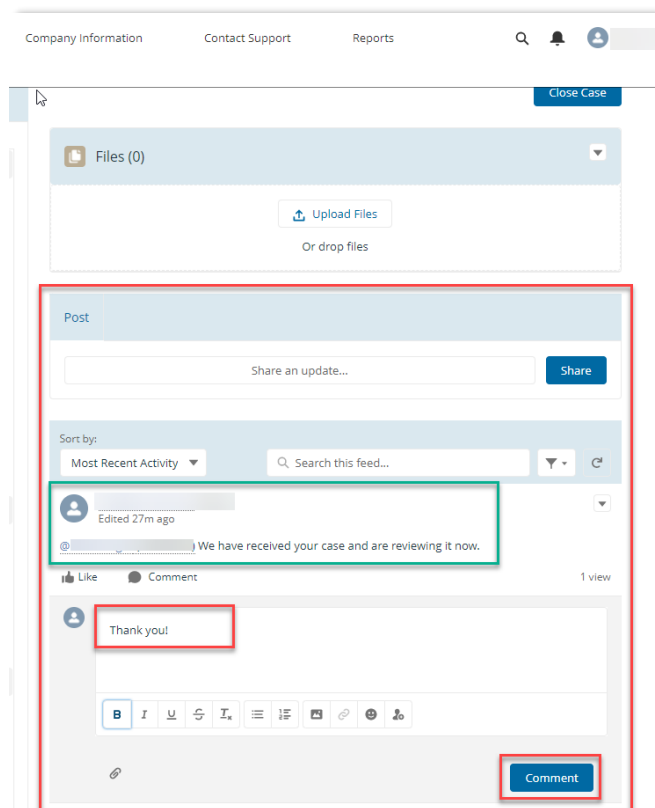
VER SUS MENSAJES

Puede ver sus mensajes en My DI Community cuando revise el expediente del caso. En la parte derecha de la página, verá una lista de todos los mensajes relacionados con su caso.



RESPONDER A SUS MENSAJES

Puede responder a un mensaje del equipo de Soporte de DI respondiendo al correo electrónico que recibió de My DI Community o respondiendo directamente en My DI Community:



Abra el expediente del caso y localice el mensaje a la derecha de la página del caso.

Seleccione el campo «Escribir un comentario...» debajo de su mensaje. Introduzca su respuesta y seleccione **Comentar**. Su mensaje se envía al responsable del caso de Data Innovations.

Biblioteca de controladores de Instrument Manager

En My DI Community se proporciona un acceso sencillo a la biblioteca de controladores de Instrument Manager de DI. Desde la biblioteca de controladores de Instrument Manager, puede:

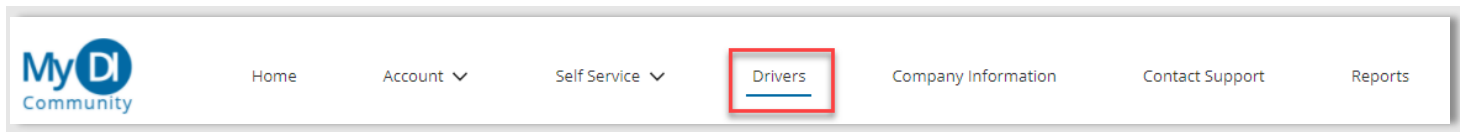
- [Localizar controladores](#)
- [Descargar la versión más reciente de los controladores](#)
- [Seguir un controlador](#)

Cuando sigue un controlador, se le notifica cuando hay actualizaciones sobre él.

Solo la versión más reciente de cualquier controlador está disponible en My DI Community. Póngase en contacto con el Servicio de Soporte al Cliente de DI para obtener versiones anteriores del controlador.

LOCALIZAR CONTROLADORES

En el menú principal, seleccione **Controladores**.



Se carga la lista de controladores. Puede filtrar la lista de controladores con el menú Buscar. Seleccione uno o varios criterios de los menús desplegables de filtros y seleccione **Buscar**. También puede buscar en la biblioteca introduciendo los términos de búsqueda en el campo **Búsqueda por palabra clave** y seleccionando **Buscar**.

The screenshot shows the 'Instrument Manager Driver Library' page. The search filters and search button are highlighted with a red box. The filters include Manufacturer (Data Innovations), Category (All), Last Updated Date (All Time), and a Keyword Search field. The search button is labeled 'Search'.

System / Device	Driver Name	Mode	Version	Last Updated	Category
Advanced Configurable Delimited Instrument	dliicfgdi	BI	8.04.0034	10/05/2021	DI Driver
Advanced Configurable Delimited LIS	dliicfgdi	BI	8.00.0013	04/07/2021	HIS/LIS:Information System
Automatic QC Ordering	dliiaqcgi	BI	8.00.0001	04/07/2021	Other
Barcode Printer	dliibrcdb	Uni	8.00.0015	04/07/2021	Print Driver
Barcode Reader	dliibrcdb	Uni	8.05.0008	04/07/2021	Other

Para ver los detalles del controlador, seleccione el nombre del mismo. Se carga la página de detalles.

MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Driver
Barcode Printer (diibrcdb)

+ Follow

Manufacturer	Version	Last Updated
Data Innovations	8.00.0015	4/7/2021

Driver Details

Reference	Last Updated
Barcode Printer (diibrcdb)	4/7/2021
Title	Category
Barcode Printer (diibrcdb)	Print Driver
Manufacturer	System / Device
Data Innovations	Barcode Printer
Driver Name	Version
diibrcdb	8.00.0015
Product	
Instrument Manager	
Communication Mode	
Uni	

Other Considerations

Notes

Requires 2 or more connections	Requires DMS Licensing
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Needs Specimen Management	Requires Additional Purchase
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Needs Specimen Routing	Uses 2 Drivers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sort by:

Most Recent Activity Search th... Filter

Collaborate here!

Here's where you start talking with your colleagues about this record.

La página muestra los detalles del controlador, su actividad reciente y le permite descargar y seguir (o dejar de seguir) al controlador.

DESCARGAR LA VERSIÓN MÁS RECIENTE DE LOS CONTROLADORES

En el menú principal, seleccione **Controladores**.

MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Se carga la lista de controladores. Busque el controlador que desea descargar en la lista y, a continuación, seleccione el icono de descarga situado a la derecha del registro de controladores.

Instrument Manager Driver Library

Manufacturer

Data Innovations

Category

All

Last Updated Date

All Time

Keyword Search

Reset

Search

Data Innovations

System / Device	Driver Name	Mode	Version	Last Updated	Category	
Advanced Configurable Delimited Instrument	diicfgdi	Bi	8.04.0034	10/05/2021	DI Driver	<div><div></div><div></div></div>
Advanced Configurable Delimited LIS	diicfgdl	Bi	8.00.0013	04/07/2021	HIS/LIS:Information System	<div><div></div><div></div></div>
Automatic QC Ordering	dliacqgi	Bi	8.00.0001	04/07/2021	Other	<div><div></div><div></div></div>
Barcode Printer	diibrcdb	Uni	8.00.0015	04/07/2021	Print Driver	<div><div></div><div></div></div>
Barcode Reader	diibrcdl	Uni	8.05.0008	04/07/2021	Other	<div><div></div><div></div></div>
Common Data Format (CDF) Emulator	dticdffe	Bi	Controlled	04/07/2021	Emulator;Middleware	<div><div></div><div></div><div></div></div>

El controlador también se puede descargar desde la página de detalles del controlador si selecciona **Descargar controladores**.

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Driver Barcode Printer (diibrcdb) Follow

Manufacturer Data Innovations	Version 8.00.0015	Last Updated 4/7/2021
----------------------------------	----------------------	--------------------------

▼ Driver Details

Reference
Barcode Printer (diibrcdb)

Last Updated
4/7/2021

Sort by:

Download Driver(s)

SEGUIR/DEJAR DE SEGUIR UN CONTROLADOR

En el menú principal, seleccione **Controladores**.

Home Account Self Service **Drivers** Company Information Contact Support Reports

Se carga la lista de controladores. Busque el controlador que desea seguir/dejar de seguir en la lista y, a continuación, seleccione el nombre del controlador. Se carga la página de detalles. Seleccione **Seguir** para recibir una notificación cada vez que se actualice el controlador.

MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Driver Barcode Printer (diibrcdb) + Follow

Manufacturer	Version	Last Updated
Data Innovations	8.00.0015	4/7/2021

Download Driver(s)

Cuando vea la página de un controlador al que sigue, la barra de título indica que está siguiendo a ese controlador.

MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Driver Barcode Printer (diibrcdb) Following

Manufacturer	Version	Last Updated
Data Innovations	8.00.0015	4/7/2021

Download Driver(s)

Para dejar de seguir un controlador, vaya a la página de detalles del controlador y desplace el cursor sobre **Siguiendo**. Cambiará a «Dejar de seguir». Seleccione **Dejar de seguir** para completar la acción.

MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Driver Barcode Printer (diibrcdb) Unfollow

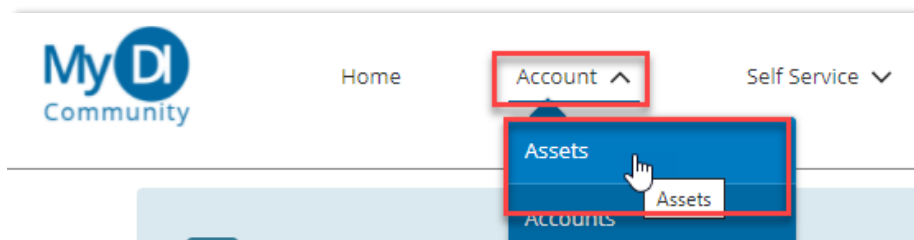
Manufacturer	Version	Last Updated
Data Innovations	8.00.0015	4/7/2021

Download Driver(s)

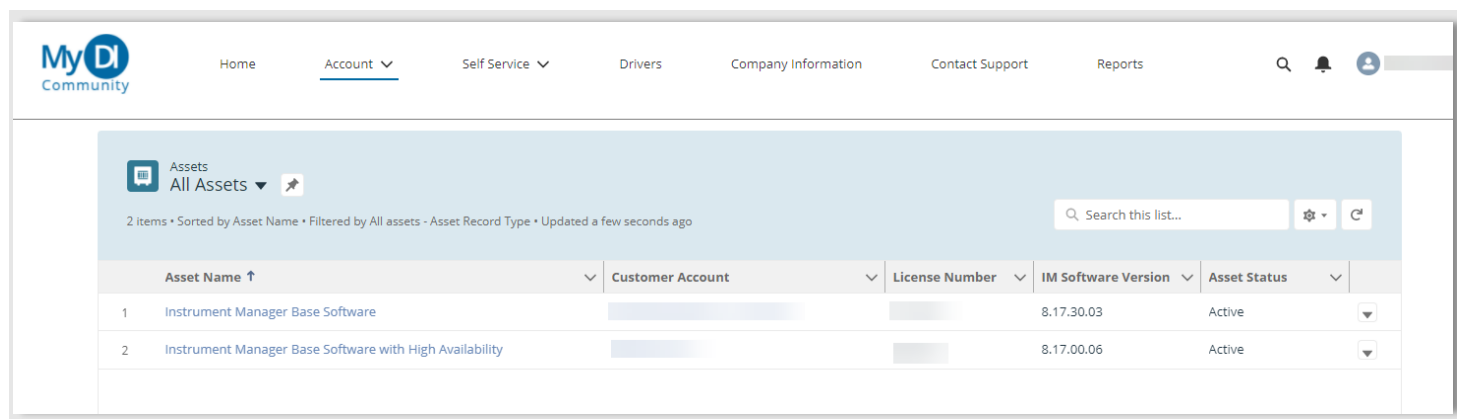
Revisar mis activos

My DI Community le permite revisar rápidamente sus activos de DI.

En el menú principal, seleccione **Cuenta** y, a continuación, seleccione **Activos** en el submenú.



Se carga la lista de sus activos.



Desde aquí puede seleccionar el nombre del activo para mostrar los detalles del mismo, incluido:

- Detalles del activo
- Resumen completo de los componentes de los activos
- Archivos de licencia asociados con el activo
- Claves de seguridad de software asociadas con el activo
- Cualquier caso relacionado con el activo

DETALLES Y RESUMEN DEL ACTIVO

En la lista de activos, seleccione el nombre del activo. Se mostrará la página de detalles del activo. La información sobre los activos y el resumen de los activos aparecen a la izquierda de la página.

MyDI
Community

Home

Account ▾

Self Service ▾

Drivers

Company Information

Contact Support

Reports

🔍

🔔

👤 Griffin Hare

Asset

Instrument Manager Base Software

Software Security Key(s)

Contact Support

Account

Customer Account

License Number

IM Software Version

▼ Asset Information

Asset Name

Instrument Manager Base Software

Asset Status

Active

License Number

IM Software Version

Security Key Type

Software Security Key

Asset Summary

Third Party Connections	0
Direct Connections	10
DMS Connections	0
End User Connections	0
ODBC	0
Light Pole Connections	0
Specimen Management	false
Rules Processing	false
Maintenance Manager	false
Sample Archival	false
Specimen Routing	false
Data Collection	false
Manual Results Entry	false
Lab Intelligence	false
Specimen Pooling	false
Laboratory Quality Control (LQC)	false
Bio-Rad Unity Real Time	false
TechnoPath IAMIQC	false
Codasy QCML	false
Moving Averages - Moving Medians	false
Extended Moving Averages	false
QC Bracketing	false
EE Integration	false
EE Max Users	0

License Files (3)

<input type="checkbox"/> Asset Name	License Num...	Customer Ac...	File Name	File's Last Mo...
<input type="checkbox"/> Instrument Manager Base Software				📄
<input type="checkbox"/> Instrument Manager Base Software				📄
<input type="checkbox"/> Instrument Manager Base Software				📄

📄 Download all Selected Licenses

📁 Cases (0)

ARCHIVOS DE LICENCIA DE ACTIVOS

En la lista de activos, seleccione el nombre del activo. Se mostrará la página de detalles del activo. A la derecha de la página aparece una lista de archivos de licencia.

Para descargar un archivo de licencia, seleccione el icono de descarga situado a la derecha de la lista.

Puede descargar varios archivos seleccionando la casilla situada junto a cada archivo que desee descargar y, a continuación, seleccionando **Descargar todas las licencias seleccionadas**.

MyDI Community Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Asset
Instrument Manager Base Software Software Security Key(s) Contact Support

Account Customer Account License Number IM Software Version

Asset Information

Asset Name: Instrument Manager Base Software
Asset Status: Active
License Number: [Redacted]
IM Software Version: [Redacted]
Security Key Type: Software Security Key

Asset Summary

Third Party Connections	0
Direct Connections	10
DMS Connections	0
End User Connections	0

License Files (3)

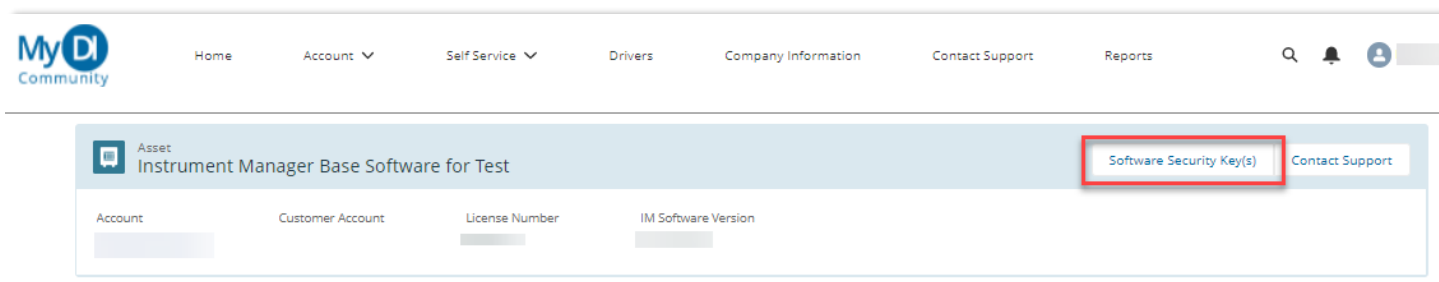
	Asset Name	License Num...	Customer Ac...	File Name	File's Last Mo...
<input checked="" type="checkbox"/>	Instrument Manager Base Software	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	Instrument Manager Base Software	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	Instrument Manager Base Software	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Download all Selected Licenses

Cases (0)

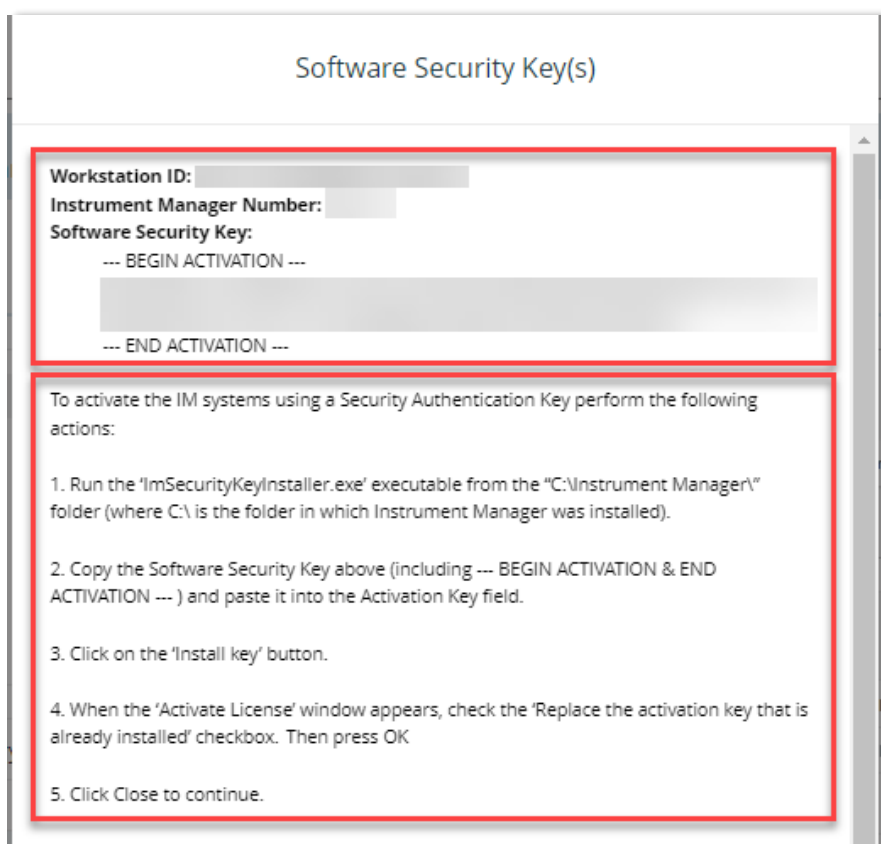
INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LA SEGURIDAD DEL SOFTWARE

En la página Activos, seleccione **Claves de seguridad de software** para mostrar la información sobre las claves de seguridad de software y las instrucciones de instalación.



La parte superior de la pantalla muestra información sobre la clave de seguridad del software.

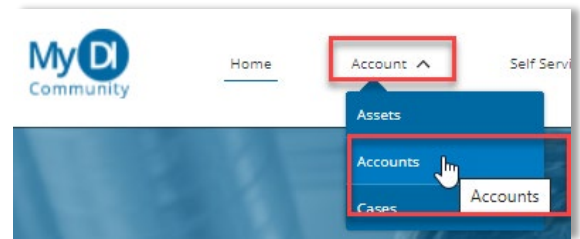
La parte inferior de la pantalla contiene las instrucciones de instalación de la clave de seguridad del software.



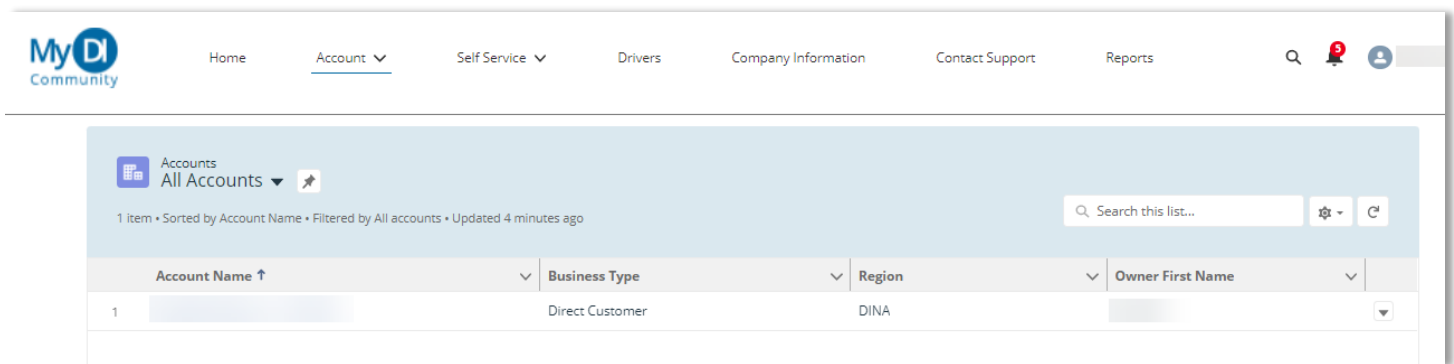
Revisar mis cuentas

My DI Community le permite revisar rápidamente sus cuentas de DI.

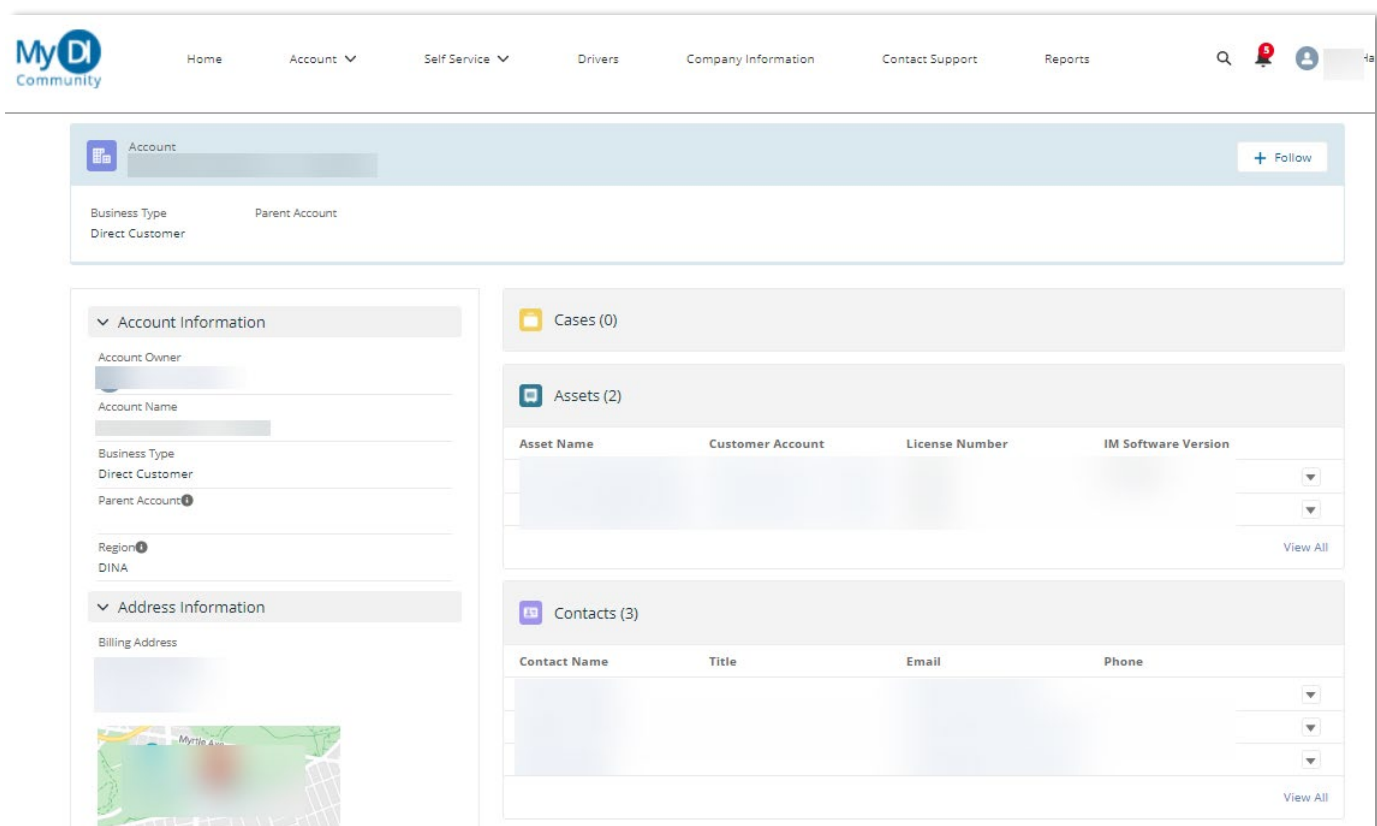
En el menú principal, seleccione **Cuenta** y, a continuación, seleccione **Cuentas** en el submenú.



Se carga la lista de sus cuentas.



Seleccione el nombre de la cuenta para ver la información de la cuenta, incluidos los detalles de la cuenta, la dirección, los casos, los activos y los contactos de la cuenta.

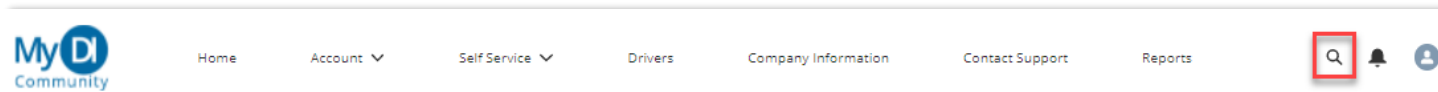


Descargar el software

Puede buscar software en My DI Community de varias maneras.

BÚSQUEDA GENERAL

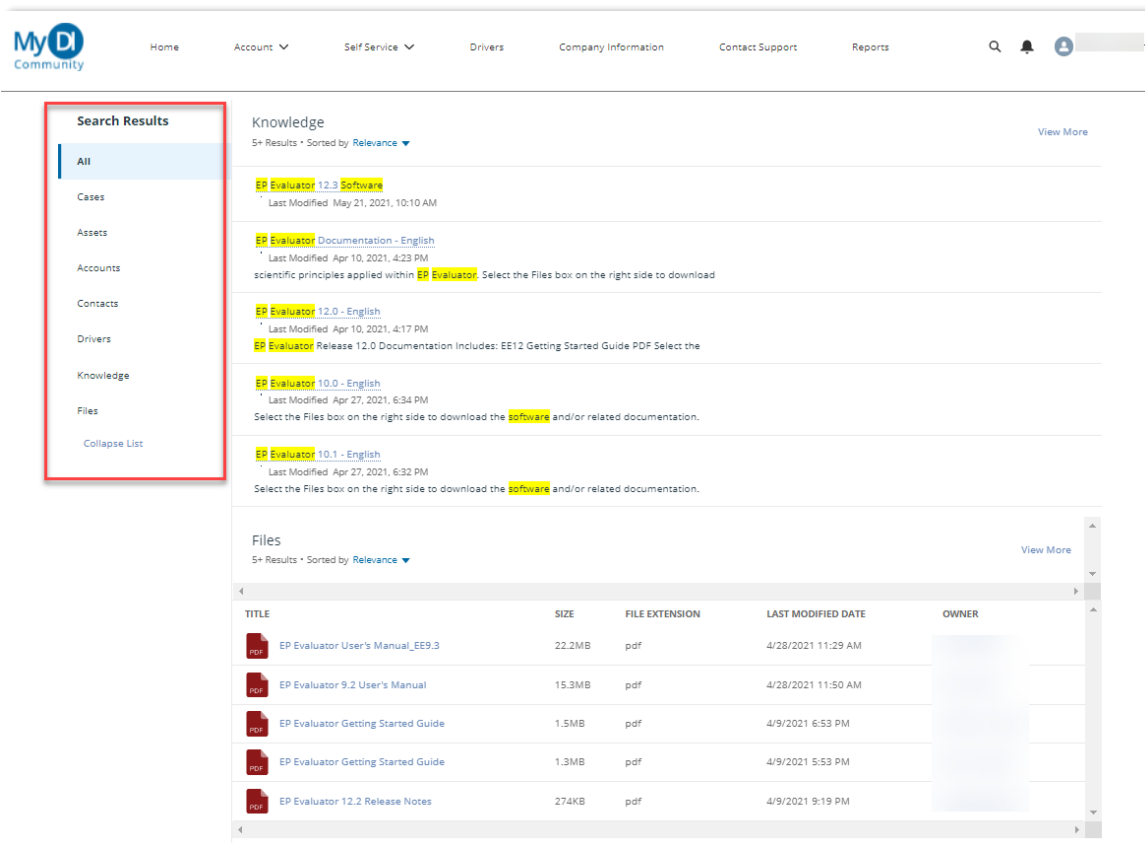
En el menú principal, seleccione el icono de búsqueda.



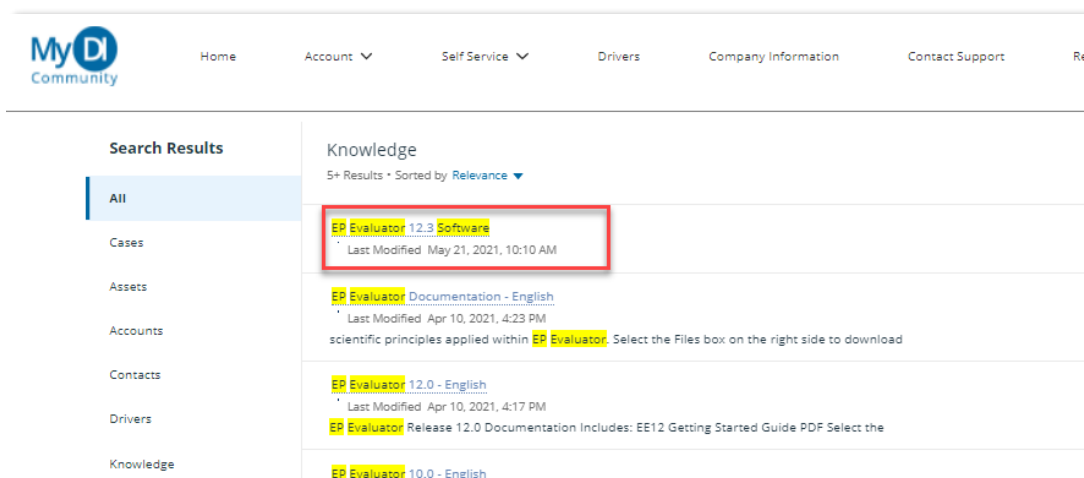
Introduzca el término de búsqueda asociado al software y pulse Intro para iniciar la búsqueda.



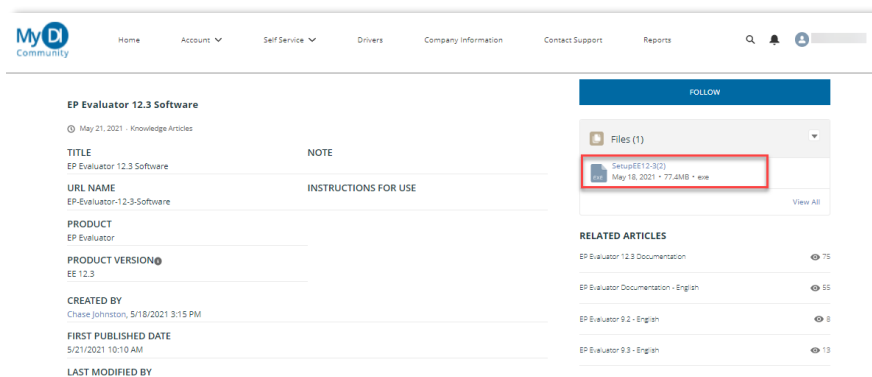
Se muestran los resultados. Estos resultados se pueden filtrar seleccionando un tema.



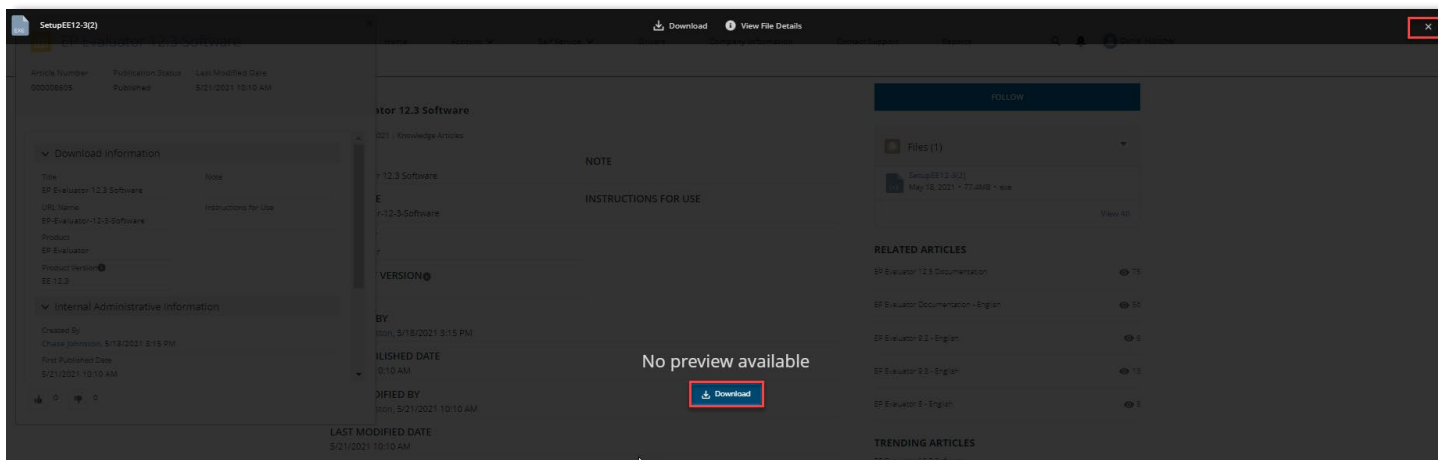
Para revisar un registro, seleccione el elemento.



Se carga la página de detalles del software. Para descargar el archivo, seleccione el nombre del archivo.



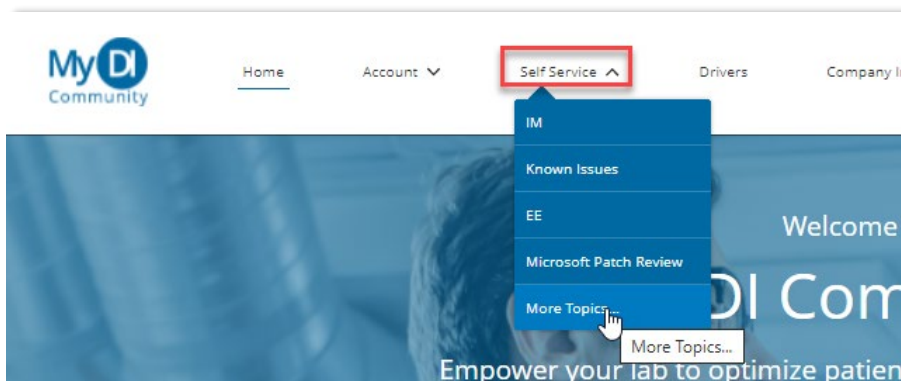
Para completar la descarga, seleccione **Descargar**. Su navegador descargará el archivo para que lo use.



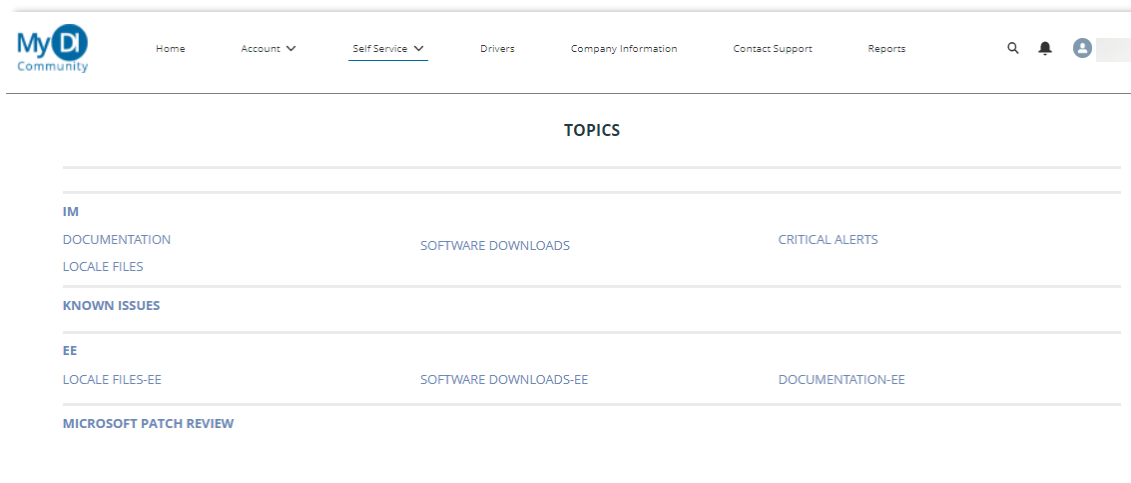
Para salir de la pantalla de descarga, seleccione el icono de cierre.

BÚSQUEDA AUTOSERVICIO

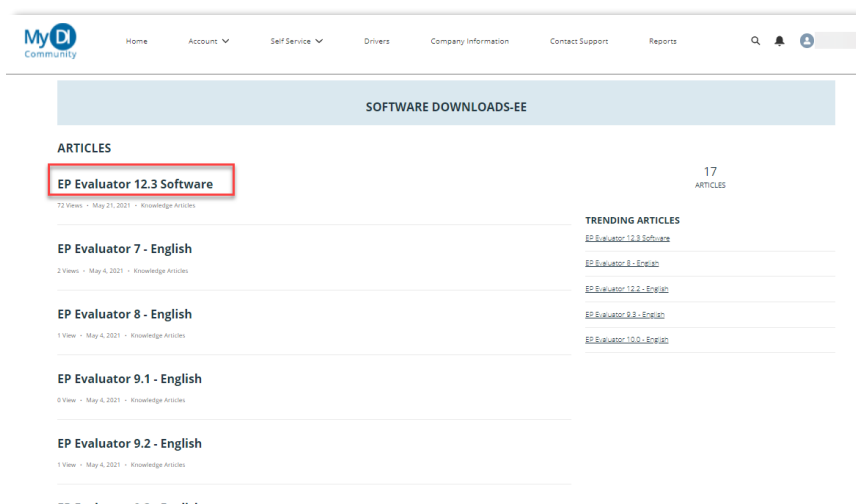
Seleccione **Autoservicio** en el menú principal y, a continuación, seleccione la opción adecuada del submenú.



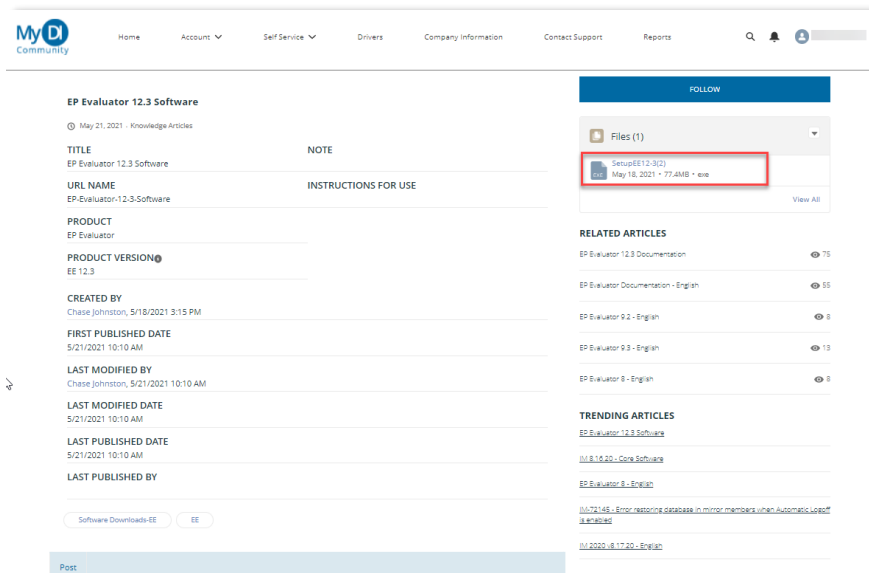
Al seleccionar **Más temas...** accederá a la página de navegación general.



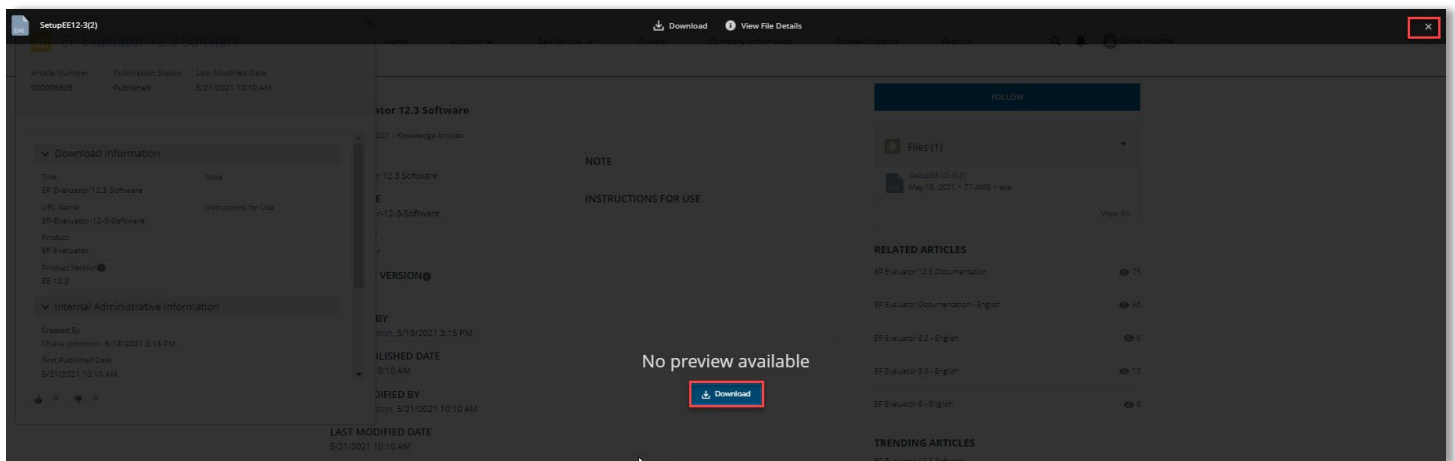
Seleccione el resultado que más se acerque a lo que está buscando. Se cargará la página de detalles. Seleccione el software haciendo clic en el nombre.



Se carga la página de detalles del software. Para descargar el archivo, seleccione el nombre del archivo.



Para completar la descarga, seleccione **Descargar**. Su navegador descargará el archivo para que lo use.



Para salir de la pantalla de descarga, seleccione el icono de cierre.

Buscar artículos de conocimiento

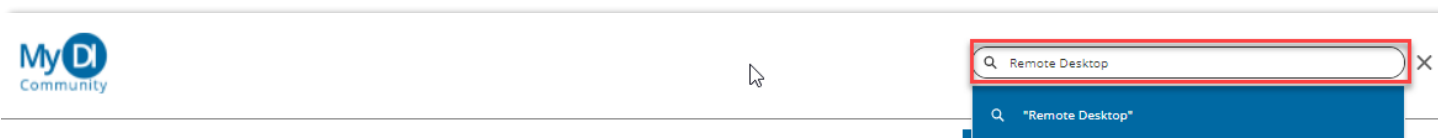
Puede buscar artículos de conocimiento en My DI Community de varias maneras.

BÚSQUEDA GENERAL

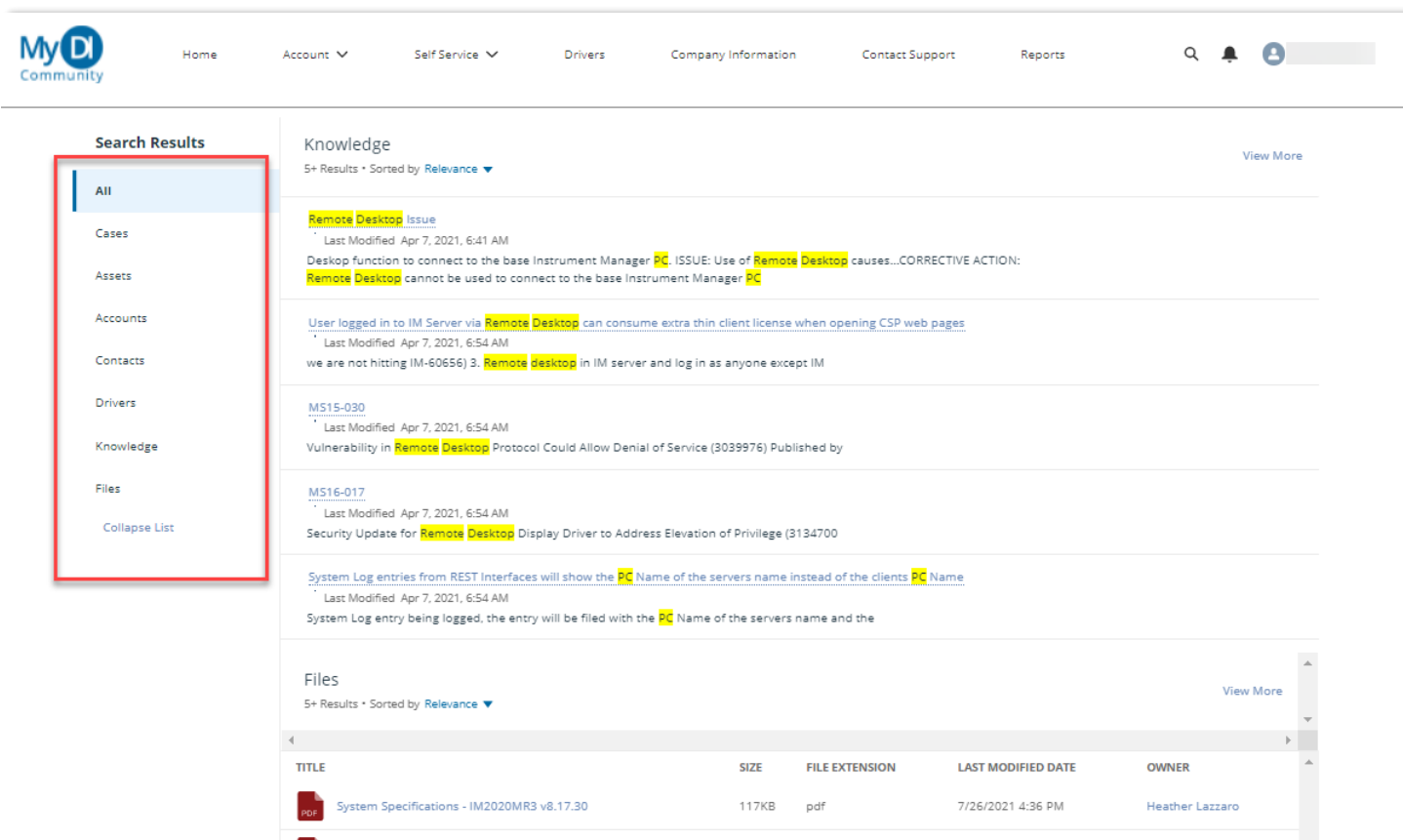
En el menú principal, seleccione el icono de búsqueda.



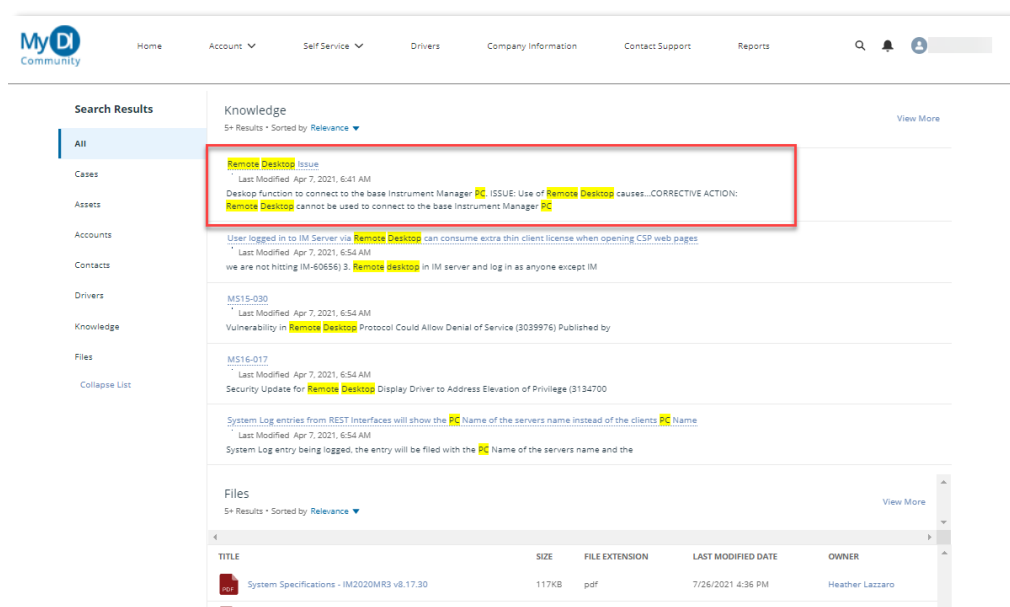
Introduzca el término de búsqueda asociado al artículo de conocimiento y pulse Intro para iniciar la búsqueda.



Se muestran los resultados. Estos resultados se pueden filtrar seleccionando el tema de conocimiento.



Para revisar un registro, seleccione el elemento.



MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Search Results

Knowledge

5+ Results • Sorted by Relevance

View More

Remote Desktop Issue

Last Modified Apr 7, 2021, 6:41 AM

Desktop function to connect to the base Instrument Manager PC. ISSUE: Use of Remote Desktop causes...CORRECTIVE ACTION: Remote Desktop cannot be used to connect to the base Instrument Manager PC.

User logged in to IM Server via Remote Desktop can consume extra thin client license when opening CSP web pages

Last Modified Apr 7, 2021, 6:54 AM

we are not hitting IM-60656) 3. Remote desktop in IM server and log in as anyone except IM

MS15-030

Last Modified Apr 7, 2021, 6:54 AM

Vulnerability in Remote Desktop Protocol Could Allow Denial of Service (3039976) Published by

MS16-017

Last Modified Apr 7, 2021, 6:54 AM

Security Update for Remote Desktop Display Driver to Address Elevation of Privilege (3134700)

System Log entries from REST interfaces will show the PC Name of the servers name instead of the clients PC Name

Last Modified Apr 7, 2021, 6:54 AM

System Log entry being logged, the entry will be filed with the PC Name of the servers name and the

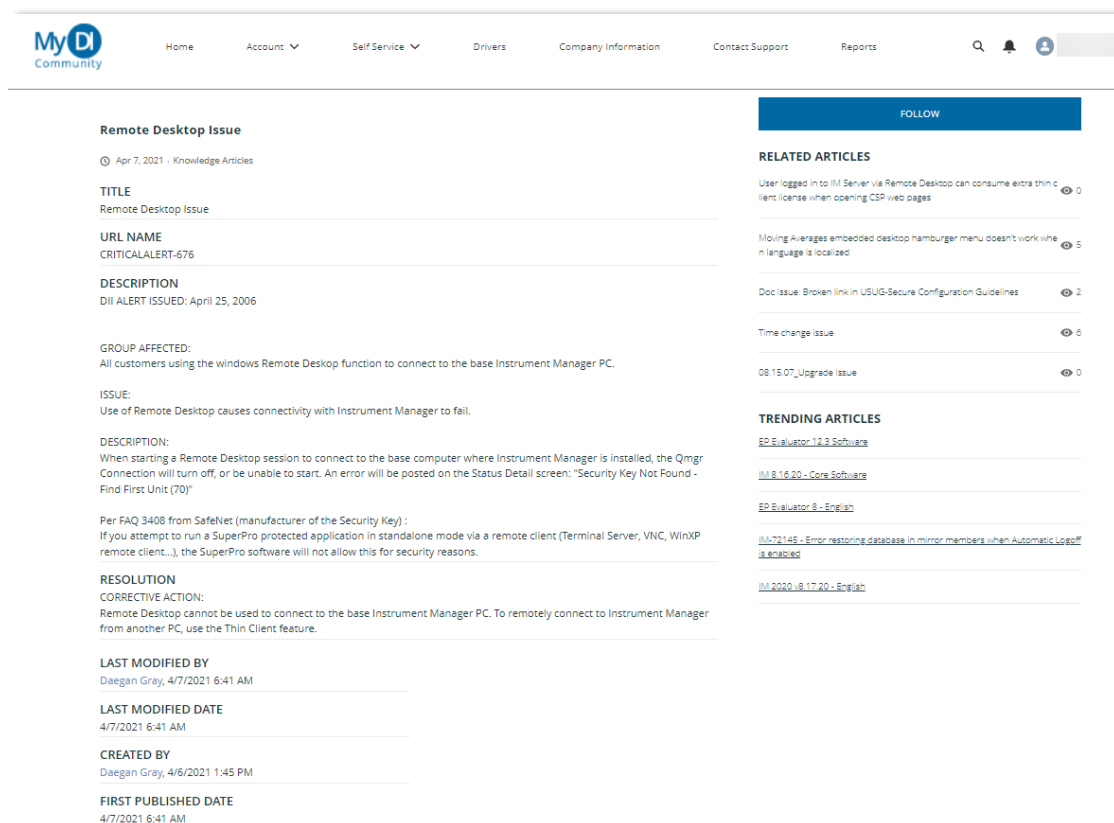
Files

5+ Results • Sorted by Relevance

View More

TITLE	SIZE	FILE EXTENSION	LAST MODIFIED DATE	OWNER
System Specifications - IM2020MR3 v8.17.30	117KB	pdf	7/26/2021 4:36 PM	Heather Lazzaro

Se carga la página de detalles de conocimiento. Para descargar cualquier archivo asociado, seleccione el nombre del archivo.



MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Remote Desktop Issue

Apr 7, 2021 • Knowledge Articles

TITLE

Remote Desktop Issue

URL NAME

CRITICALALERT-676

DESCRIPTION

DII ALERT ISSUED: April 25, 2006

GROUP AFFECTED:

All customers using the windows Remote Desktop function to connect to the base Instrument Manager PC.

ISSUE:

Use of Remote Desktop causes connectivity with Instrument Manager to fail.

DESCRIPTION:

When starting a Remote Desktop session to connect to the base computer where Instrument Manager is installed, the Qmgr Connection will turn off, or be unable to start. An error will be posted on the Status Detail screen: "Security Key Not Found - Find First Unit (70)"

Per FAQ 3408 from SafeNet (manufacturer of the Security Key) :

If you attempt to run a SuperPro protected application in standalone mode via a remote client (Terminal Server, VNC, WinXP remote client...), the SuperPro software will not allow this for security reasons.

RESOLUTION

CORRECTIVE ACTION:

Remote Desktop cannot be used to connect to the base Instrument Manager PC. To remotely connect to Instrument Manager from another PC, use the Thin Client feature.

LAST MODIFIED BY

Daegan Gray, 4/7/2021 6:41 AM

LAST MODIFIED DATE

4/7/2021 6:41 AM

CREATED BY

Daegan Gray, 4/6/2021 1:45 PM

FIRST PUBLISHED DATE

4/7/2021 6:41 AM

FOLLOW

RELATED ARTICLES

User logged in to IM Server via Remote Desktop can consume extra thin client license when opening CSP web pages 0

Moving Averages embedded desktop hamburger menu doesn't work when language is localized 5

Doc Issue: Broken link in USUG-Secure Configuration Guidelines 2

Time change issue 6

08.15.07_Upgrade issue 0

TRENDING ARTICLES

RD Evaluator 12.3 Software

IM 8.16.20 - Core Software

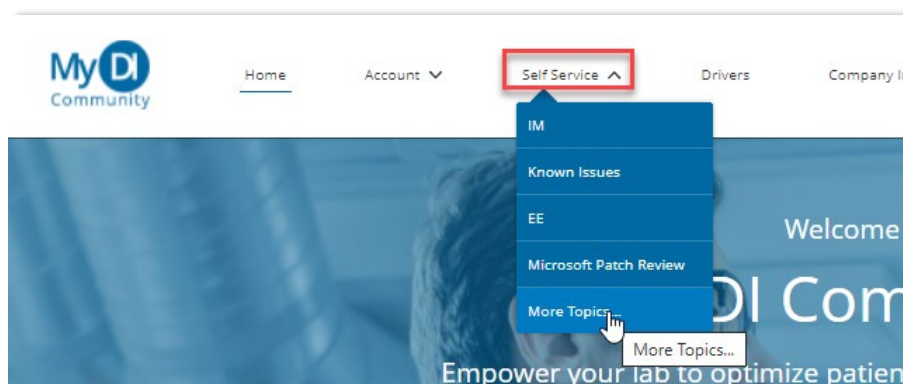
RD Evaluator 8 - English

IM 72145 - Error restoring database in mirror members when Automatic Logoff is enabled

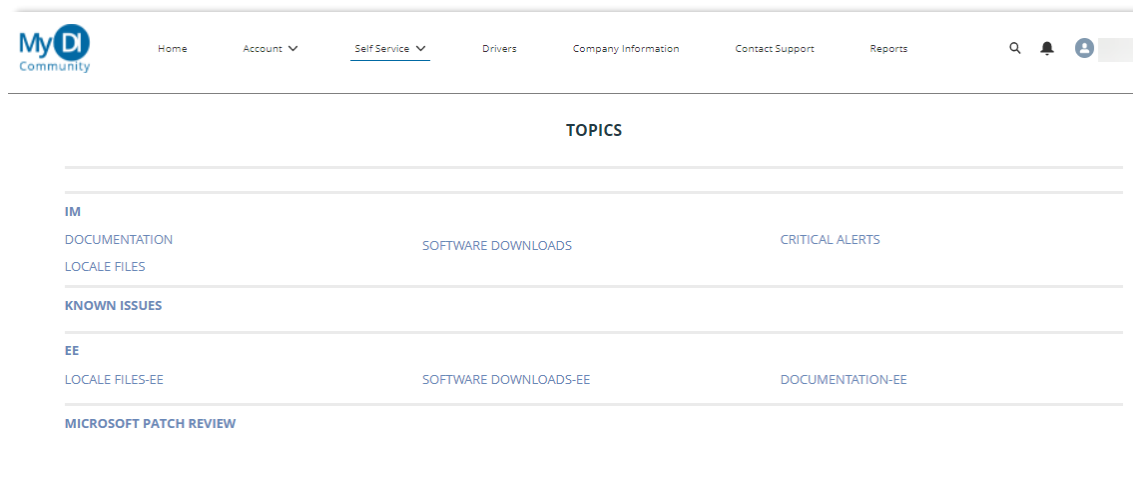
IM 2020-08.17.20 - English

BÚSQUEDA AUTOSERVICIO

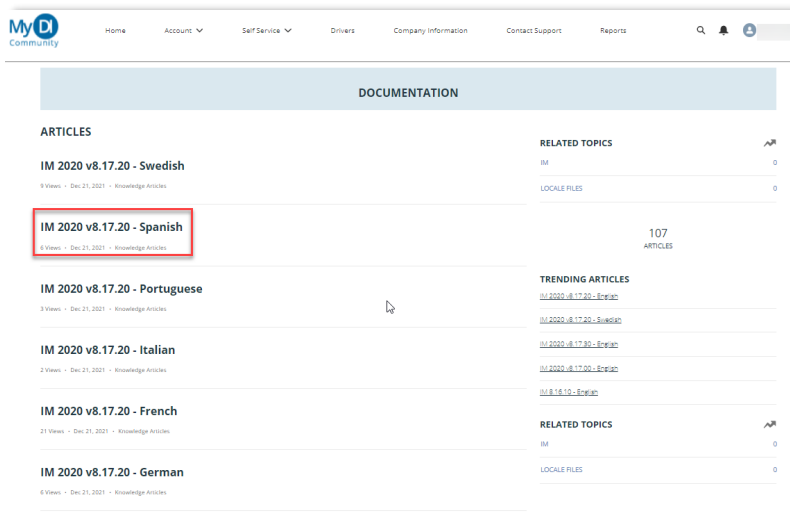
Seleccione **Autoservicio** en el menú principal y, a continuación, seleccione la opción adecuada del submenú.



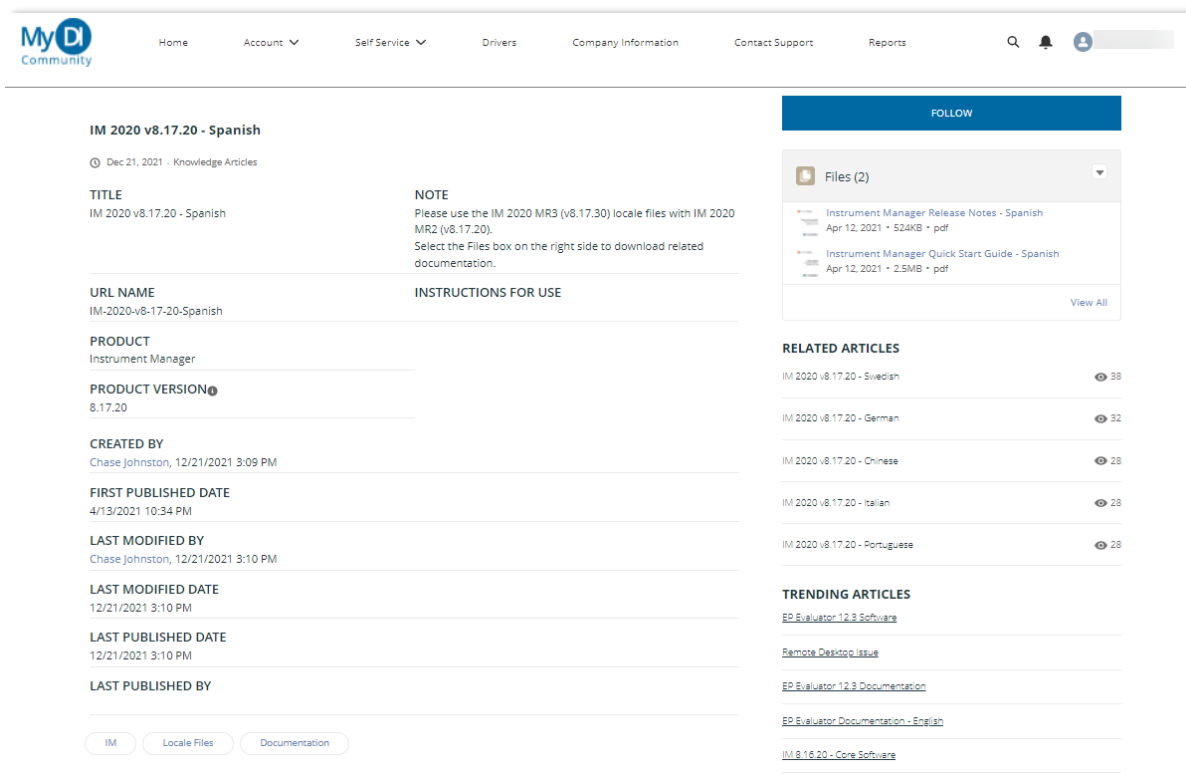
Al seleccionar **Más temas...** accederá a la página de navegación general.



Seleccione el resultado que más se acerque a lo que está buscando. Se cargará la página de detalles. Seleccione el artículo haciendo clic en el nombre.



Se carga la página de detalles del artículo para su revisión.



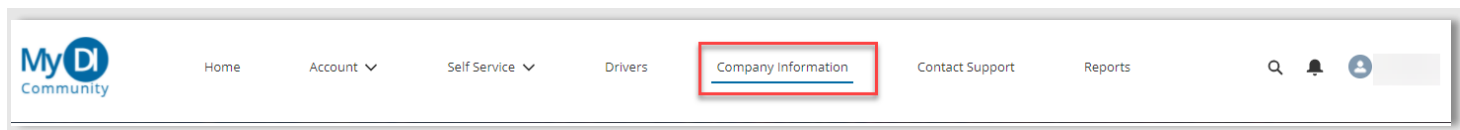
Información sobre la empresa

My DI Community contiene una ubicación centralizada donde se puede encontrar información general sobre Data Innovations, incluida:

- Información de contacto
- Información sobre días festivos

- Seminarios web
- Eventos
- Consejos y trucos
- Servicio de Soporte y lista de verificación de servicios

En el menú principal, seleccione **Información sobre la empresa**.



Se carga la página Información sobre la empresa.